



Základní škola Přerov, Želatovská 8

Želatovská 8, 750 02 Přerov
www.zs-zelatovska.cz

tel: 581 202 970; fax: 581 202 970
e-mail: zs-zelatovska@zs-zelatovska.cz

Vnitřní řád školní družiny

Článek 1

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Článek 2

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Článek 3

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině

1. Žáci mají právo

- a) na školské služby školní družiny dle tohoto Vnitřního řádu a podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- d) na ochranu před diskriminací a násilím.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích,
- e) žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- f) žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti; udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
- g) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků.



Základní škola Přerov, Želatovská 8

Želatovská 8, 750 02 Přerov
www.zs-zelatovska.cz

tel: 581 202 970; fax: 581 202 970
e-mail: zs-zelatovska@zs-zelatovska.cz

3. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na
 - a) informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte ve školní družině,
 - b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
 - c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školského zákona,
 - d) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají případným speciálním vzdělávacím potřebám svého dítěte, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání svého dítěte,
2. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni
 - a) řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a hlásit změny v údajích,
 - b) zdůvodnit nepřítomnost žáka,
 - c) včas uhradit úplatu žáka v ŠD,
 - d) vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době,
 - e) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

Článek 4

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

1. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Respektují pokyny všech zaměstnanců školy.
2. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „Dobrý den“. Členy pedagogického sboru oslovují „pane řediteli“, „paní zástupkyně“, „pane zástupce“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“.
3. Ve školní družině i mimo ni dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
4. Žáci nenarušují průběh zájmového vzdělávání, neopouštějí bezdůvodně oddělení školní družiny ani jiná místa výkonu zájmového vzdělávání určená vychovatelkou. Zachovávají klid a kázeň, spolupracují podle pokynů vychovatelky.
5. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení.
6. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
7. Dále se žák i mimo školní družinu a školu chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy. K dospělým lidem se chová zdvořile, ale je opatrný vůči neznámým lidem. Starým, zdravotně nebo tělesně postiženým lidem uvolňuje místo v dopravních prostředcích, či poskytuje jinou pomoc.



Základní škola Přerov, Želatovská 8

Želatovská 8, 750 02 Přerov
www.zs-zelatovska.cz

tel: 581 202 970; fax: 581 202 970
e-mail: zs-zelatovska@zs-zelatovska.cz

Článek 5

Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Přihlašování a odhlašování

V souladu s § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání stanovuje ředitel školy tímto vnitřním řádem způsob evidence žáků, a to:

- a) ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností,
- b) o přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny,
- c) ukončit docházku může žák během celého školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců o vyřazení žáka ze ŠD; o vyloučení žáka ze ŠD může rozhodnout ředitel školy, pokud tento žák soustavně porušuje nebo závažným způsobem porušil vnitřní řád ŠD (nedodržuje stanovená pravidla chování, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD), nebo pokud dojde k porušení vnitřního řádu ŠD ze strany rodičů (opakované nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu, opakované neuhrazení úplaty za pobyt žáka v ŠD),
- d) úplata je splatná předem,
- e) výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže řediteli,
- f) pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2. Organizace činnosti

- a) provozní doba ŠD je od 6.00 do 16.30 hodin,
- b) při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vedení školy, které zajistí další postup,
- c) oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků,
- d) doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji v přihlášce do ŠD; dojíždějící žáci mohou v čase před vyučováním pobývat po dobu nezbytně nutnou v ŠD bezplatně,
- e) žáky ŠD vychovatelka přebírájí od vyučujících po skončení vyučování a podle domluvy. Třídní učitelka podává veškeré informace o změnách, které zasahují do provozu ŠD,
- f) družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování,
- g) ve ŠD je zajištěn pitný režim z vlastních zdrojů,
- h) odchody žáků ze ŠD jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost, po obědě do 13hodin, později průběžně od 14.30 do 16.30 hodin; na



Základní škola Přerov, Želatovská 8

Želatovská 8, 750 02 Přerov
www.zs-zelatovska.cz

tel: 581 202 970; fax: 581 202 970
e-mail: zs-zelatovska@zs-zelatovska.cz

nepovinné předměty a kroužky jsou uvolňovány podle stanovené doby, odcházejí buď sami, nebo v doprovodu dle údajů v přihlášce,

- i) po 15 hodině dochází k poklesu počtu žáků v ŠD v důsledku jejich odchodů a oddělení mohou být spojena,
- j) stravné pro žáka si zajišťují zákonní zástupci v kanceláři školní jídelny,
- k) v období hlavních prázdnin není ŠD v provozu, v době ostatních prázdnin nebo mimořádného volna během školního roku je provoz ŠD zajištěn v případě dostatečného zájmu.

Článek 6

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
4. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
5. Veškeré projevy šikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takových projevů šikany škola postupuje v souladu se školním programem proti šikanování. Vždy je



Základní škola Přerov, Želatovská 8

Želatovská 8, 750 02 Přerov
www.zs-zelatovska.cz

tel: 581 202 970; fax: 581 202 970
e-mail: zs-zelatovska@zs-zelatovska.cz

svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci. Zároveň má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím.

6. Žák má právo být chráněn před všemi projevy šikany.
7. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku školní družiny, učitele, vedení školy nebo kteréhokoli zaměstnance školy.
8. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
9. Ve škole nelze tolerovat projevy směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
10. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.
11. Žák, který se stal svědkem užívání či držení drog, alkoholu, násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost vychovateli školní družiny, nebo jinému zaměstnanci školy.
12. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví, bezpečnost nebo narušují dobré mravy.

Článek 7

Podmínky zacházení s majetkem školy – školní družiny ze strany dětí, žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Článek 8

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků ve školní družině

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení platné legislativy a školního řádu.
2. Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání se s ohledem na povahu zájmového vzdělávání ve školní družině uskutečňuje v zásadě formou sebehodnocení žáka, kdy se žák snaží vyjádřit



Základní škola Přerov, Želatovská 8

Želatovská 8, 750 02 Přerov
www.zs-zelatovska.cz

tel: 581 202 970; fax: 581 202 970
e-mail: zs-zelatovska@zs-zelatovska.cz

- co se mu daří,
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
 - jak bude pokračovat dál.
3. Pokud žák soustavně narušuje činnost školní družiny, soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny a školní řád, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny byl projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2017.
Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017

V Přerově dne 29. 8. 2017

Mgr. Přemysl Dvorský, Ph.D.
ředitel školy