Školní vzdělávací program

Krok za krokem školním rokem

Zpracovaný podle
Rámcového vzdělávacího programu
pro základní vzdělávání

Základní škola Přerov , Želatovská 8
Želatovská 8, 750 02 Přerov

OBSAH

1.1 Identifikační údaje
1.2 Popis školy
1.3 Vize, kultura a prostředí školy
1.3.1 Základní představa o vzdělávání
1.3.2 Vzdělávací strategie školy
1.3.3 Kultura školy
2.1 Východiska vzniku ŠVP
2.2 Zabezpečení výuky žáků
2.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných
2.3.1 Popis systému péče o žáky s podpůrnými opatřeními
2.3.2 Zodpovědné osoby v systému péče o žáky s PO, jejich role a vzájemná spolupráce
2.3.3 Spolupráce při podpoře žáků s PO
2.3.4 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných
3.1 Učební plán
3.2. Obsah vzdělávání
3.3 Hodnocení výsledků vzdělávání
3.3.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3.3.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
3.3.3 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
3.3.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
3.3.5 Pravidla chování žáků
3.3.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
3.3.7 Pravidla distančního vzdělávání a jeho hodnocení v době mimořádných opatření
3.4 Hodnocení ŠVP
3.4.1 Časové rozvržení hodnocení ŠVP
3.4.2 Kritéria hodnocení, funkčnosti ŠVP a způsob využití zjištěných údajů pro úpravu ŠVP a vzdělávacího procesu ve škole

1.1 Identifikační údaje

Název ŠVP: Krok za krokem školním rokem

Název školy, druh školy: Základní škola Přerov, Želatovská 8, úplná ZŠ

Adresa školy: Želatovská 8, 750 02 Přerov

E-mailová adresa školy: zs-zelatovska@zs-zelatovska.cz

IČO školy: 49558862

IZO školy: 600146677

Ředitel školy – jméno, kontakt: Mgr. Přemysl Dvorský, Ph.D., dvorsky@zs-zelatovska.cz

Webové stránky školy: www.zs-zelatovska.cz

Datová schránka školy: d5wwr4f

Zřizovatel školy: Statutární město Přerov
Adresa zřizovatele: Bratrská 34, 750 11, Přerov I – Město, okres Přerov
E-mailová adresa zřizovatele: prerov@prerov.eu
Statutární zástupce zřizovatele – jméno, kontakt: Ing. Petr Vrána, petr.vrana@prerov.eu
Webové stránky zřizovatele: www.prerov.eu

Datum projednání ŠVP pedagogickou radou: 26. 8. 2025

Datum vyjádření školské rady k ŠVP: 26. 8. 2025

Platnost ŠVP od: 1. 9. 2025

Účinnost
Od 1. 9. 2025 1., 6. ročník
Od 1. 9. 2026 1., 2., 6., 7. ročník
Od 1. 9. 2027 1., 2., 3., 6., 7., 8. ročník
Od 1. 9. 2028 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9. Ročník
Od 1. 9. 2029 1. – 9. ročník

Podpis ředitele školy Razítko školy: .....
Mgr. Přemysl Dvorský, Ph.D.
ředitel školy

Číslo jednací: 266/2025

1.2 Popis školy

Typ školy
Základní škola Přerov, Želatovská 8 je plně organizovaná základní škola s 1. a 2. stupněm, vzdělává žáky[1] 1. až 9. ročníku. Škola byla zřízena statutárním městem Přerov jako příspěvková organizace zřizovací listinou.

Škola uskutečňuje základní vzdělávání podle tohoto školního vzdělávacího programu (ŠVP), který vznikl na základě aktuální verze Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) jako předmětový modelový ŠVP a respektuje právní předpisy vymezující základní vzdělávání a činnost školy. ŠVP pro školní družinu (ŠD) jsou přílohou tohoto ŠVP.

Kromě vzdělávací činnosti je organizace oprávněna provozovat doplňkovou činnost. Oblasti doplňkové činnosti jsou vymezeny ve zřizovací listině. Obě činnosti jsou odděleny důsledným sledováním nákladů a výnosů.

Umístění školy
Základní škola Přerov, Želatovská 8 byla vybudována jako první poválečná škola v Přerově. Slavnostně byla otevřena v září 1956. Budova je umístěna ve východní části města. Je školou pro děti nejen ze spádové oblasti, ale i pro žáky neúplných škol z okolních vesnic. Škola je příspěvkovou organizací. V roce 1994 získala právní subjektivitu a v roce 1996 byla zařazena do sítě škol. Zřizovatelem je Statutární město Přerov. Je obklopena zelení a parkem, který ji odděluje od silnice. Okolí školy nabízí příjemné přírodní prostředí plné zeleně. Venkovní prostory školy poskytují příležitosti pro spontánní pohybové aktivity (multifunkční a hokejbalové hřiště) i pro relaxaci a odpočinek žáků školy (dětské hřiště ŠD). V sousedství školy je atletický stadion SK Přerov, který škola využívá pro tělesnou výchovu (TV) i další pohybové aktivity. Nedaleko školy je Středisko volného času ATLAS a BIOS Přerov, kde mohou žáci rozvíjet své zájmy. Zájmové aktivity organizuje i škola. K dopravě do školy mohou žáci a zaměstnanci školy využívat autobusovou i osobní dopravu, kterou usnadňuje parkoviště u školy; v blízkosti školy jsou autobusové zastávky (téměř 25% žáků dojíždí). Škola podporuje „aktivní transport žáků do školy", tj. chůzi pěšky, na koloběžce nebo na kole. V areálu školy je možné do stojanů zaparkovat jízdní kola, pro odložení koloběžek jsou k dispozici stojany u budovy školy.

Velikost školy
Základní škola je tvořena hlavní budovou a dvěma bočními trakty. V hlavní budově se nachází ředitelství školy, kabinety, odborné pracovny a kmenové třídy. Levé křídlo využívá školní družina a školní jídelna s kuchyní , která je samostatným právním subjektem. Své místo zde má i cvičná kuchyně. V pravém traktu je umístěna tělocvična s šatnami a sprchami. Suterén školy slouží jako šatny žáků. Část prostoru suterénu zabírá školní dílna. Pro tělovýchovné vyžití žáků je k dispozici jedna tělocvična, venkovní multifunkční a hokejbalové hřiště a dětské hřiště.

Kapacita školy: 650 žáků
Kapacita ŠD: 150 žáků

Zaměření školy
Nezaměřujeme se specificky na konkrétní vzdělávací obsah, ale ve shodě s vizí školy podporujeme maximální rozvoj všech žáků podle jejich nadání a zájmu a na jejich všestrannou pohodu při učení. Smyslem je, aby žáci zvládli na co nejlepší úrovni povinný společný obsahový základ, včetně očekávaných výsledků učení (OVU) průřezových témat, klíčových kompetencí a základních gramotností, byli aktivní při učení, rozvíjeli své zájmy prostřednictvím volitelných předmětů a nepovinných aktivit, dokázali uplatnit své vědomosti, dovednosti a postoje v každodenním životě, cítili se bezpečně v třídním

[1] Pokud jsou v dokumentu používány pojmy ředitel, učitel, žák aj., rozumí se tím pedagogická kategorie nebo označení profesní skupiny, tj. ředitel i ředitelka, učitel i učitelka, žák i žákyně atd. I přes volbu mužského rodu dokument respektuje rovnost pohlaví.

kolektivu i ve škole, vzájemně se podporovali, ohleduplně a s respektem se chovali k sobě navzájem, k přírodě, kultuře, osobnímu a společnému majetku.

Usilujeme o vytváření rovných podmínek a příležitostí pro všechny žáky a o jejich cílenou motivaci k učení tak, aby každý mohl zažít úspěch v učení i uspokojení ze spolupráce, aby žáci získávali pozitivní zkušenosti s učením (chtěli se učit) a nabývali důvěru ve vlastní schopnosti (zvyšovali své sebevědomí). Při vzdělávání žaků respektujeme odlišnosti jednotlivých žáků i rozmanitost jejich vzdělávacích potřeb a možností, především u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními (PPO) a žáků nadaných.

V práci učitelů uplatňujeme týmovou spolupráci, průběžné vzdělávání, sdílení zkušeností, vzájemnou pomoc a podporu. Učitelé, ale i další zaměstnanci přispívají k dobrým vztahům ve škole, při jednání se zákonnými zástupci žáků a s partnery školy. Usilují o vytváření příznivého a bezpečného prostředí ve škole.

1.3. Vize, kultura a prostředí školy

1.3.1 Základní představa o vzdělávání

Mise školy
Vzdělávání na naší škole stavíme na individuálních předpokladech a možnostech každého žáka.

- Posláním školy je vzdělávat všechny žáky – poskytovat jim kvalitní vzdělání.
- Podporujeme všeobecné vzdělání v povinných vyučovacích předmětech a volitelných aktivitách podporujících a rozvíjejících zájmy žáků v souladu s cíli základního vzdělávání.
- Vytváříme podmínky pro aktivní a smysluplné vzdělávání. Rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků propojujeme s praktickými situacemi vhodnými pro další studium a úspěšný osobní a profesní život v současném světě.
- Klademe důraz na příjemné, zdravé a bezpečné prostředí pro učení a na vztahy ve škole, které se vyznačují otevřeností, respektem, vstřícností a spoluprací.

Vize školy
V rámci aktualizovaného konceptu kompetenčního vzdělávání, rozvoje kultury školy a inovace vzdělávacího obsahu s důrazem na individuální rozvoj žáků a motivační hodnocení výsledků vzdělávání usilujeme o naplňování těchto vizí – představ o vzdělávání na naší škole:

- Vytvářet koncept učící se školy, kde základem je vzdělávání žáků na úrovni jejich individuálních předpokladů a možností – se snahou dosahovat jejich osobního maxima, snižovat rozdíly mezi žáky při osvojování povinného společného základu a motivovat je pro aktivní celoživotní učení. Vzdělávání realizovat v povinných vyučovacích předmětech i ve volitelných aktivitách rozvíjejících nadání a zájmy žáků, které na sebe v obsahu i metodách výuky navazují. Využívat ve vzdělávání co nejvíce praktických činností, situací, lidských výtvorů a přírodních zajímavostí, které nabízí blízké okolí školy. Propojovat formální vzdělávání s neformálním a výsledky neformálního vzdělávání akceptovat.
- Kvalitu vzdělávání žáků chceme podporovat průběžným vzděláváním učitelů v oblastech plánování výuky, rozvoje a hodnocení klíčových kompetencí, základních gramotností, průřezových témat, předmětových vědomostí a dovedností žáků i v propojování formálního a neformálního vzdělávání. Stavět na užší týmové spolupráci učitelů, na průběžném předávání zkušeností, reflexi výsledků vlastní práce a vzájemném projednávání konkrétních vzdělávacích problémů.
- Vytvářet atmosféru podněcujících a motivujících vztahů ve škole založených na přátelství, vzájemné úctě, respektu ke všem odlišnostem, na otevřenosti v jednání a vyjadřování názorů, na pocitu bezpečí a důvěry, na spolupráci a vzájemné pomoci vždy, když to někdo potřebuje, na zvídavosti a radosti z objevování i na prožívání individuálního i společného úspěchu. Rozvíjet obecné lidské hodnoty – demokracii, základní lidská práva, rovnost ve společnosti, rozvoj osobní identity, ochranu zdraví a bezpečí, sdílení poznatků, ochranu životního prostředí, poznávání a využívání nových technologií, důstojný život pro každého.
- Do procesu vzdělávání účinněji zapojit zákonné zástupce žáků a další partnery školy vzájemným předáváním aktuálních informací, využíváním elektronické komunikace, osobním kontaktem i účastí na řadě činností organizovaných školou či organizovaných společně. Nabídnout prostory školy a zkušenosti učitelů i pro zájmové a vzdělávací aktivity (kroužky) žáků.
- Doplňovat podmínky a vybavenost školy ve shodě se vzdělávacími potřebami žáků i učitelů, které odpovídají aktuálním trendům rozvoje současné společnosti a podporují jejich motivaci k celoživotnímu učení.

1.3.2 Vzdělávací strategie školy

Pro dosažení vizí školy jsme si stanovili tyto společné vzdělávací strategie:

Vzdělávání žáků realizujeme na co nejvyšší úrovni pedagogických dovedností a s maximální profesní odpovědností za výsledky vzdělávání.

- K žákům přistupujeme se znalostí jejich individuálních potřeb a možností.
- Vzdělávání zaměřujeme především na dosahování OVU klíčových kompetencí, základních gramotností a průřezových témat v rámci osvojování OVU jednotlivých vyučovacích předmětů.
- Vycházíme z cílů základního vzdělávání a profilu absolventa základního vzdělávání v RVP ZV, z obsahu konkrétních vyučovacích předmětů v ŠVP a podrobnějších tematických plánů pro jednotlivé ročníky daných vyučovacích předmětů či jiných organizačních forem vzdělávaní.
- Používáme širokou škálu metod a forem výuky, aby bylo vzdělávání zajímavé a přijatelné pro všechny žáky a posilovalo jejich zájem o učení.
- Srozumitelně informujeme žáky (i jejich zákonné zástupce) o cílech vzdělávání, o konkrétních postupech ve výuce, o způsobech hodnocení na základě jasně formulovaných kritérií.
- Systematicky sledujeme pokrok jednotlivých žáků a poskytujeme jim motivující zpětnou vazbu. Nabízíme jim postupy směrem k cílům, které odpovídají jejich nejbližšímu očekávanému vývoji.
- Specifickou pozornost věnujeme žákům s PPO a žákům nadaným.
- Podporujeme žáky v aktivním přístupu k učení, nabízíme jim různé vzdělávací cesty, účast v individuálních i týmových projektech a dalších vzdělávacích aktivitách i v zájmových činnostech ve škole a mimo školu. Maximálně využíváme ve výuce digitální technologie.

Vzdělávací a výchovnou činnost na škole realizujeme jako tým.

- O zásadních postupech vůči žákům, zákonným zástupcům a partnerům se společně radíme.
- V rámci metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí vedeme průběžné rozhovory o žácích (jejich projevech), o hodnocení výsledků vzdělávání, o postupech, které se daří či nedaří, o nápadech a námětech vhodných pro sdílení atd.
- Spolupracujeme, sledujeme svou práci (vzájemné hospitace, osobní diskuse), podporujeme se, předáváme si poznatky při zachování kolegiálních vztahů a vzájemného respektu.
- Projednáváme informace, které je vhodné sdílet s veřejností na webu školy.
- Podílíme se na organizaci celoškolních akcí a akcí realizovaných mimo školu.
- Společně projednáváme aktuální návrhy na změny a doplnění materiálního vybavení pro výuku konkrétních vyučovacích předmětů, interiéru školy, informačního systému školy atd.

Aktivně usilujeme o vlastní průběžné profesní vzdělávání

- Máme vypracovaný plán DVPP, který průběžně aktualizujeme.
- O zásadních poznatcích vyplývajících z vlastního vzdělávání se vzájemně informujeme (metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise).
- Podle svého zaměření a zájmů sledujeme odbornou literaturu a články, zajímavé podněty nabízíme ostatním.
- Usilujeme o prezentaci našich poznatků a zkušeností na webu školy.

Vůči žákům a partnerům ve vzdělávání užíváme vstřícný a respektující postoj

- Vytváříme pro žáky tvůrčí a příznivé prostředí ve třídě (ve škole), rozvíjíme vstřícné vztahy založené na společně vytvářených pravidlech chování a jednání, vedeme žáky k poznání a respektování základních lidských hodnot.
- Ke každému žákovi přistupujeme jako k jedinečné osobnosti, která si zaslouží naši

úctu, respekt a pozornost, čas a individuální péči.
- Organizujeme pravidelná setkání se žáky a jejich rodiči (zákonnými zástupci) k projednání všech skutečností, které se týkají vzdělávání daného žáka – třídní schůzky.
- Máme vytvořený systém informování žáků, jejich rodičů a partnerů školy o činnostech školy.

Usilujeme o průběžné zlepšování podmínek pro vzdělávání
- Máme vypracovanou koncepci rozvoje školy.
- Průběžně zlepšujeme vybavení a funkčnost jednotlivých prostor školy i venkovního areálu.
- Doplňujeme a aktualizujeme pomůcky do výuky jednotlivých vyučovacích předmětů, doplňujeme fond učebnic a knižní fond knihovny.
- Ve spolupráci se žáky zajišťujeme výtvarnou výzdobu školy, péči o květiny a rostliny ve všech prostorách školy.
- Průběžně provádíme revize a kontroly čistoty, hygieny a bezpečnosti všech prostor a zařízení školy.

1.3.3 Kultura školy

Kultura naší školy se vztahuje k celému předchozímu období jejího vývoje od vzniku školy do současnosti – jejím specifikem je úzká spolupráce s přerovským hokejovým klubem HC ZUBR Přerov.

Při popisu kultury školy vycházíme z Koncepce rozvoje školy. Její rozvoj provazujeme s vizemi a vzdělávacími strategiemi školy.

Kultura školy je předznamenána dosud uplatňovanými tradicemi, rituály, pravidly, symboly, sdílenými hodnotami, vztahy uvnitř školy i navenek, organizací výuky a života ve škole i celým souborem podmínek. To vše se snažíme ve vazbě na RVP ZV popsat a posunovat kulturu školy na vyšší úroveň.

Vztahy ve škole

Pravidla, rituály, symboly, tradice, hodnoty	**Posílení, rozvoj**
Platí pro všechny žáky, učitele, zaměstnance školy, případně zákonné zástupce žáků i návštěvníky školy	

Setkávání	
Používáme při setkání pozdrav, úsměv, bez pokřikování, přehnaných gest.	— nadále dbát na vstřícný osobní kontakt

Komunikace (osobní)	
Požadujeme klidnou, vstřícnou, laskavou komunikaci, bez emocí, s respektováním osobního prostoru, bez zbytečného dotýkání, bez osočování, vyhrožování.	— rozvíjet diskuse bez emocí s pomocí vhodných argumentů — zaměřit se na komunikaci bez vulgarit, urážek, zesměšňování, fyzického násilí, šikany

Komunikace (písemná, elektronická)	
Písemná komunikace je jasná, vstřícná, adresná, bez osobního napadání, urážek, nepravdivých údajů. Nepoužíváme osobní data a osobní fotografie bez souhlasu osoby, o níž se píše. Vyžadujeme včasnou reakci, nebo zaslání upozornění na pozdější odpověď.	— zaměřit se na dodržování kultivované písemné komunikace — zabránit šikaně na síti, vysvětlovat její dopady

Dotazy, připomínky	
Každý má možnost se kultivovaně ptát na to, co ho zajímá, žádný dotaz se předem neodmítá (pokud záměrně nenarušuje průběh výuky, společnou činnost). Dotazy, které nechtějí být položeny veřejně, je možné vkládat do elektronické knihy důvěry, která je na webu školy přístupná žákům i zákonným zástupcům, popř. do klasické schránky důvěry v budově školy. Žáci se vyjadřují i prostřednictvím žákovského parlamentu.	— hledat možnosti, jak zabránit anonymní korespondenci, zneužívání jednotlivých platforem pro nevhodné dotazy — podporovat a dále rozvíjet činnost žákovského parlamentu

Respekt, úcta, ohleduplnost	
Požadujeme respekt vyjadřovaný tolerancí ke všem individuálním odlišnostem a názorům. Uplatňujeme respekt k aktuálním činnostem a potřebám jiných, pokud nejsou ohrožující. Zdůrazňujeme úctu ke starším i mladším lidem, k členům vlastní rodiny i rodiny jiných, úctu k ženám, dívkám, k partnerům školy. Vyžadujeme ohleduplnost k žákům se zdravotními problémy, s jazykovými či jinými odlišnosti, které mohou znesnadňovat kontakt a začlenění do kolektivu spolužáků. Důležitá je pro nás úcta k práci jiných, k osobnímu i společnému majetku.	— zaměřit se na uctivé a neagresivní jednání — ještě víc posilovat sebevědomí žáků a vzájemnou důvěru mezi žáky a učiteli na základě laskavého přístupu, náročnosti, důslednosti a spravedlivosti — zvýrazňovat ohleduplnost a pomoc žákům s jakoukoli potřebou podpory, především mezi žáky samotnými — eliminovat projevy ničení majetku a vandalství

Spolupráce, pomoc	
Spolupráci a pomoc chápeme jako běžný projev lidí ve společném pracovním (vzdělávacím) prostředí. Oceňujeme pomoc a spolupráci. Nabízíme vzájemnou pomoc, která ale není vnucovaná, ani vynucovaná. Rozvíjíme spolupráci se zákonnými zástupci žáků na úrovni třídních schůzek (žák, zákonný zástupce, učitel).	— ukazovat a rozvíjet pomoc jako nezbytný prvek soužití — rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci na základě osobního jednání, osobní komunikace, společné účasti na školních akcích

Úprava zevnějšku	
Do školy přicházíme včas a upraveni, v čistém a funkčním oblečení.	— ještě více dbát na reprezentaci školy při setkávání se zákonnými zástupci žáků a s partnery školy

Oslava významných dnů	
Připomínáme si významné dny ČR, světové a evropské historie, významné dny města, den vzniku naší školy. V rámci tříd připomínáme narozeniny a svátek jednotlivých žáků s možností připravit osobní dárek. Podobně v týmu učitelů a zaměstnanců školy.	— zařadit prezentaci významných dnů a svátků na nástěnkách ve třídách či chodbách, popř. na elektronickém panelu při vstupu do školy, včetně možných krátkých videí z historie daného významného dne

Logo školy	
Škola má vlastní logo, které vychází z podoby školy v dětském zpracování.	— vypisovat další výtvarné soutěže žáků pro propagaci školy při různých příležitostech
V této oblasti rozvíjíme a posilujeme základní lidská práva, ochranu zdraví a bezpečí, důstojný život.	

Naší snahou v rozvoji vzájemných vztahů ve škole je udržet fungující vztahy, nefunkční vztahy zlepšit na co nejlepší úroveň a eliminovat negativní projevy, které se ve vztazích objevují. Významnou součástí rozvoje vztahů ve třídě i ve škole jsou třídnické hodiny. Právě v nich vytváříme prostor pro řešení aktuálních situací na úrovni třídy a také pro zapojení do žákovské samosprávy.

Rozvoj personálních kapacit

Pravidla, rituály, symboly, tradice, hodnoty	**Posílení, rozvoj**
Platí pro všechny žáky, učitele, zaměstnance školy, případně zákonné zástupce žáků i návštěvníky školy	

Přijímání nových pracovníků	
Přijímání nových učitelů a zaměstnanců se děje v rámci pohovoru s uchazečem. O přijetí rozhoduje ředitel školy. Novým pracovníkům je přidělen/a uvádějící kolega/yně.	— usilovat o častější zpětnou vazbu nového pracovníka pro získání jeho pohledu na fungování procesů ve škole a jejich možného zlepšení od začátku jeho působení

Osobní vzdělávání	
Máme vypracovaný DVPP. Dbáme na průběžné osobní vzdělávání.	— důsledněji vést osobních neformální záznamy o osobním vzdělávání s návrhy na využití ve výuce a projednání v širším týmu (metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise) — rozvíjet prostor v rámci metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí pro sdílení nových podnětů, znalostí a dovedností mezi učiteli

Vzdělávání zajišťované nebo doporučované školou	
Pravidelně nabízíme a doporučujeme témata DVPP podle specializace i potřeb školy jako celku. Požadujeme seznámit ostatní učitele s obsahem absolvovaného vzdělávání a se získanými zkušenostmi (metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise). V souvislosti se změnami v RVP ZV se zaměřujeme se na problematiku hodnocení žáků.	— rozšířit nabídku vzdělávání — využívat společná setkání k problematice efektivního vzdělávání. — více dbát na výběr lektorů, využívat spolehlivé reference o jejich kvalitě

Vzájemné sledování výuky	
Provádíme podle plánu a podle potřeby hospitace ve výuce jednotlivých učitelů i vzájemné hospitace s následným rozhovorem.	— najít prostor pro další vzájemné hospitace — důsledně provádět následné rozhovory

Vzdělávání související s provozem školy	
Učitelé i zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolováni v otázkách ochrany a bezpečnosti práce, v problematice ochrany osobních údajů a dalších právních změn týkajících se jejich činnosti, účast na proškolení stvrzují podpisem. S nutnými právními, hygienickými a bezpečnostními otázkami jsou průběžně seznamování žáci i zákonní zástupci. Informace o bezpečnosti a ochraně dat jsou i na webu školy a na konkrétních informačních tabulích ve škole (plán únikových cest, řád tělocvičny, řády odborných učeben atd.)	— proškolit všechny učitele a zaměstnance školy v dovednostech poskytovat první pomoc
V této oblasti rozvíjíme a posilujeme sdílené poznatky, osobní identitu, poznávání a využívání nových technologií.	

Všichni učitelé na škole jsou kvalifikovaní pro vzdělávání na 1. nebo 2. stupni základního vzdělávání. Prohlubujeme digitální kompetence všech učitelů. Naším cílem je průběžné vzdělávání učitelů zaměřené na aktuální trendy ve vzdělávání, tj. v utváření klíčových kompetencí a základních gramotností, aktivačního a motivačního hodnocení žáků, propojování formálního a neformálního vzdělávání aj. Vedení školy plánuje účast na školeních zaměřených na rozvoj dovedností v oblasti vedení pracovních týmů a dalších manažerských dovedností s dopadem na efektivitu řízení školy a zvýšenou podporu učitelů při jejich iniciativě se vzdělávat.

Organizace výuky

Pravidla, rituály, symboly, tradice, hodnoty	**Posílení, rozvoj**
Týká se všech žáků, učitelů, zaměstnanců školy, případně zákonných zástupců žáků	

Příprava na výuku	
Na 1. stupni se učitelé radí o obsahu společných týdenních plánů pro další výuku. Podobně se postupuje v předmětových komisích jednotlivých vyučovacích předmětů na 2. stupni. Učitelé mají dostatek podkladových materiálů pro přípravu, které shromažďujeme pro vnitřní využití.	— propojit naše webové stránky s jinými aktuálními weby, které obsahují materiály do výuky

Čas výuky	
Výuka začíná v 8.00, žáci mohou vstupovat do budovy školy 20 minut před zahájením výuky. Přestávky jsou 10minutové, velká přestávka trvá 20 minut. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou oznamovány zvoněním. Hodiny jsou 45minutové, při některých projektech lze výuku propojit do dvouhodinových celků. Celodenní akce, kurzy a další akce mimo školu jsou organizovány zvlášť v konkrétním časovém režimu.	— se zákonnými zástupci více hovořit o režimových otázkách žáků různého věku a jejich domácí přípravě na výuku

Průběh výuky	
Výuka probíhá na základě obsahu ŠVP a tematických plánů učitelů. Do 5. ročníku vede výuku převážně třídní učitel s výjimkou anglického jazyka a HV, od 6. ročníku již vedou konkrétní vyučovací předměty různí učitelé – střídají se. Učitelé přicházejí do výuky připraveni a v dobrém rozpoložení, aby přenesli chuť se učit a elán společně pracovat na žáky. Výuka začíná motivační aktivitou a seznámením žáků s cíli hodiny a vazbami na předchozí vzdělávání. Žáci jsou podněcováni k aktivnímu zapojení do výuky, ke spolupráci, k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Učitelé využívají vzdělávací strategie vymezené v ŠVP a ve svých tematických plánech pro utváření KK, ZG. V závěru hodiny učitelé zhodnotí práci žáků a uvedou následný obsah v dalších hodinách. Učitelé a asistenti pedagogů pracují se žáky s PPO a nadanými žáky v souladu s jejich specifickými potřebami.	— škola je i nadále připravena v případě potřeby realizovat distanční vzdělávání

Wellbeing žáků a učitelů	
Wellbeing chápeme jako všestrannou pohodu žáků a učitelů odvíjející se od dobrých vzájemných vztahů, denního režimu, zdraví a bezpečí, úspěšnosti ve vzdělávání, motivace při učení atd. Wellbeing žáků podporujeme naplňováním všech výše i níže popsaných aktivit školy a sledováním jejich vlivu na žáky, včetně eliminace negativních dopadů na pohodu žáka vznikajících v rodině (vzájemné projednávání problémů se zákonnými zástupci). Učíme žáky odolnosti i způsobům korekce a relaxace po fyzické a psychické zátěži. Wellbeing učitelů se odvíjí od jejich vzájemných vztahů, klima ve škole, jejich pracovního vytížení, možnosti aktivního a pasivního odpočinku i akceptování osobních problémů.	— zaměřit se především na provázání všech faktorů, které ovlivňují pohodu žáků i učitelů — se zákonnými zástupci více hovořit o dostatku pohybu, spánku, odpočinku v režimu žáků, o důležitosti pravidelné stravy apod., ale také o přílišném usnadňování činností, které by je měly připravovat na odolnost v situacích běžného života

Dny otevřených dveří	
Škola organizuje Dny otevřených dveří pro zákonné zástupce žáků a partnery školy, aby prezentovala prostředí školy, vybavenost školy, výsledky vzdělávání žáků aj. Akce jsou organizovány v době před zápisem k povinnému vzdělávání a jednou ročně při různých příležitostech (vánoce, velikonoce apod.).	

Projekty	
Škola je zapojena do řady dlouhodobých projektů. Mimo ně škola realizuje i řadu projektů krátkodobých.	— uvádět aktuální přehled dlouhodobých a krátkodobých projektů na webu školy

Kurzy	
Škola organizuje na 1. stupni pro 2. až 4. ročníky pobyty v přírodě. Výuka plavání probíhá ve 3. a 4. ročníku v rozsahu (20 + 20 hodin) v městském bazénu.	— Seznamovat zákonné zástupce s aktuálním přehledem zájmových kurzů (kroužků) s jejich náplní i termíny
V této oblasti rozvíjíme a posilujeme ochranu zdraví a bezpečí, ochranu životního prostředí, sdílení poznatků, osobní identitu, poznávání a využívání nových technologií.	

Organizace vzdělávání má své standardní postupy, které se osvědčují. Vedle naznačených změn ve výuce, které zdůrazňují kompetenční vzdělávání a dotýkají se vzdělávacích strategií, metod a forem práce (aktivizační metody výuky, rozšíření příležitostí k aktivní a tvořivé činnosti), se chceme soustředit na další postupnou proměnou klimatu a prostředí školy. Cíleně podporujeme wellbeing žáků – propojení všech aspektů, které mají na pohodu žáků vliv, tj. sladění podmínek a postupů všech učitelů a zaměstnanců vůči žákům ve výuce i mimo vyučování. Úpravou vztahů, podmínek a konkrétních úkolů podporujeme wellbeing učitelů, kteří často svou osobní pohodu podceňují a nepřikládají jí dostatečný význam. Naším cílem je podporovat podnětnou interakci mezi všemi aktéry života ve škole.

Reflexe a hodnocení kvality výuky

Pravidla, rituály, symboly, tradice, hodnoty	**Posílení, rozvoj**
Týká se všech žáků, učitelů, zaměstnanců školy, případně zákonných zástupců žáků	

Reflexe výsledků učení	
Systematicky vedeme žáky k hodnocení vlastních postupů při učení a výsledků učení. Vedeme žáky k vrstevnickému hodnocení, které má kromě rozvoje schopností posoudit práci jiných i značnou socializační hodnotu.	— žáky postupně učit, aby si při sebehodnocení a vrstevnickém hodnocení utvářeli i vyšší osobní nároky na kvalitu práce a její ocenění

Reflexe kvality výuky	
Učitelé průběžně hodnotí svou práci a její výsledky – úspěchy, posuny, nezdary, problémy i náměty na sdílení (metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise). Reflexi pedagogické práce považujeme za stěžejní činnost, která navozuje inovace ve vzdělávání. Schopnost reflexe vlastní práce a její obhájení (prosazení) je i důležitým aspektem ohodnocení učitele.	— usilovat o důslednější sdílení zkušeností (pozitivních i negativních) mezi učiteli

Zpětná vazba od kolegů	
Pravidelně zařazujeme do činnosti školy hospitace vedení školy a vzájemné hospitace učitelů. Hospitace jsou prováděny po vzájemné dohodě, v konkrétním čase a na sledování konkrétních aspektů výuky.	— rozvíjez spolupráci mezi provázejícími učiteli a didaktiky z pedagogických fakult

Učitel má právo si hospitaci vyžádat. Po hospitacích dochází v určeném čase k pohospitačnímu rozhovoru, k projednání konkrétních situací a k nasměrování dalšího postupu při rozvoji profesních dovedností učitele. Jsme fakultní škola, která zajišťuje pedagogické praxe studentů a dává zpětnou vazbu budoucím učitelům.	

Zpětná vazba od zákonných zástupců	
Zpětnou vazbu od zákonných zástupců získává škola při třídních schůzkách a konzultačních hodinách.	
V této oblasti rozvíjíme a posilujeme sdílení poznatků, osobní identitu, rovnost ve společnosti, poznávání a využívání nových technologií.	

Reflexe a hodnocení kvality výuky jsou stěžejními prvky posunu kvality vzdělávání na školách.

Vedení naší školy podporuje všechny aktivity učitelů směřující ke zvyšování kvality výuky žáků. Rozhodli jsme se proto pro podporu rozvoje reflektivních kompetencí učitelů nejen na základě změn vzešlých z diskusí s kolegy „po výuce", ale také s využitím nabídky spolupráce zaměřené na praktikování rozvíjejících hospitací, kterou jsme dostali od kolegů z pedagogické fakulty. S přihlédnutím k zásadnímu požadavku revidovaného RVP ZV na propojení OVU klíčových kompetencí, základních gramotností, průřezových témat a oborů do spojitého celku plánujeme trvale nabízet všem učitelům účast na specializačních školeních věnovaných provádění hloubkových analýz výuky, hodnocení její kvality a tvorby návrhů změn.

Propojování formálního a neformálního vzdělávání

Pravidla, rituály, symboly, tradice, hodnoty	**Posílení, rozvoj**
Týká se všech žáků, učitelů, zákonných zástupců žáků	

Plán práce školy – neformální vzdělávání - aktivity	
Škola zpracovává podrobný Roční plán práce školy. Roční plán práce obsahuje mimo jiné i akce s provázaností na neformální vzdělávání.	— vytvářet a naplňovat Roční plán práce školy.

Systematické využívání nabídky neformálního vzdělávání mimo školu	
Tradičně žáci 1. i 2. stupně navštěvují městské muzeum a ekocentrum ORNIS, Atlas-Bios. Kromě školní knihovny využívají žáci 1. i 2. stupně městskou knihovnu; žáci prvního stupně se účastní aktivit	— usilovat o to, aby se využívání edukačního potenciálu neformálních institucí stalo součástí běžného plánování výuky a činnosti školy — vytvářet prostor pro reagování učitelů na krátkodobé nabídky

pořádaných městskou knihovnou. Žáci 1. i 2. stupně využívají vzdělávací nabídky centra ORNIS. Jsou organizovány i poznávací zájezdy pro žáky. Cílem jsou vybrané památky a lokality, které nějak souvisejí s konkrétním výročím, nebo obsahem vzdělávání. Na konci školního roku se pořádají výlety žáků jednotlivých ročníků za historickými památkami či přírodními krásami.	programů a akcí a možnost jejich využití se žáky

Systematické využívání nabídky neformálního vzdělávání ve škole	
Běžně využíváme tradiční nabídku programů městského muzea či ekologického centra ORNIS. Dlouhodobě spolupracujeme s místními hasiči, městskou policií, záchranáři, sportovci, umělci – do výuky si pravidelně zveme jejich zástupce na tematické přednášky a diskuse. Využíváme jejich pomoc i při realizaci školních akcí. Systematicky spolupracujeme s HC ZUBR Přerov z.s. na rozvoji sportovního potenciálu našich žáků zaměřených na sportovní přípravu v ledním hokeji.	— pro větší aktivizaci žáků oslovit organizátory různých dílen a workshopů (např. artefakty minulosti, setkání s uměním), aby je uspořádali přímo ve škole — posilovat spolupráci s HC ZUBR Přerov na rozvoji potenciálu žáků školy plnících vrcholně sportovní přípravu v ledním hokeji

Podpora kompetenčního vzdělávání	
Navštěvujeme řadu edukačních programů pro školy, které rozšiřují a prohlubují znalosti žáků.	— využívat spolupráce s neformálními institucemi, které na základě vlastních zkušeností vyhodnotíme jako „kvalitní" a které budou splňovat požadavek na cílenou podporu kompetenčně pojatého vzdělávání a úspěšný rozvoj zkušenostního učení — domlouvat se zástupci různých neformálních institucí programy „na klíč" podle návrhu učitelů a efektivně využít netradičního prostředí k cílené podpoře myšlení v souvislostech u žáků — blíže se seznámit s aktivitami odborných pracovníků prováděnými v rámci jejich vědecké a výzkumné činnosti na pracovišti v muzeu i v terénu a domluvit s nimi konzultace pro nadané žáky (ve prospěch rozvoje specializace i myšlení v souvislostech)

	— v širší míře využit multisenzoriálního přístupu muzeí a galerií v blízkém okolí (pro žáky s podporou i bez podpory), které má šanci reálně posloužit ke zvýšení motivace žáků, uvolnění kognitivního napětí a žádoucího oživení výuky

Získávání vlastních zkušeností	
Žáky, kteří pracují se svým portfoliem, cíleně vedeme k tomu, aby do nich vkládali i výstupy a úspěchy ze svých mimoškolních aktivit a vnímali je jako důležitou součást svého celoživotního vzdělávání.	— lépe využívat pracovní listy a jiné materiály, které si žáci přinášejí z účasti na mimoškolních edukačních programech do školy — při hodnocení žáků, kteří rozvíjejí své zájmy na vyšší úrovni, zohledňovat jejich výsledky při hodnocení daného oboru (předmětu) — usilovat o lepší využití talentů ve prospěch vrstevnického učení ve škole a v cenném získávání zpětné vazby těmto žákům napříč školní komunitou — zajistit nadaným žákům na 2. stupni možnost úzce spolupracovat s dalšími aktéry ve vzdělávání ve prospěch přípravy a realizace školních projektů i vzdělávacích exkurzí
V této oblasti rozvíjíme a posilujeme sdílení poznatků, rovnost ve společnosti, ochranu zdraví a bezpečí, poznávání a využívání nových technologií.	

Inspiraci pro spolupráci s partnery zvenčí učitelé zpravidla hledají kromě nejčastěji prohlížené části webu města zaměřené na kulturu a vzdělávání také na stránkách NPI a dalších internetových zdrojích.

Navíc se učitelé cíleně věnují vyhledávání vhodných podnětů ke vzdělávání žáků a vzájemně mezi sebou sdílí různé tipy na realizaci výuky v mimoškolním prostředí. Učitelé napříč oběma stupni si předávají osobní zkušenosti z různých akcí a aktivit realizovaných mimo školu s důrazem na jejich skutečný dopad na posilování klíčových kompetencí žáků.

Propojením formálního a zájmového vzdělávání rozvíjíme osobnost dítěte, podporujeme rozvoj nadání každého dítěte, působíme preventivně v oblasti rizikového chování a v neposlední řadě upevňujeme sociální vztahy a pozitivní klima ve třídách a odděleních ŠD.

Organizační, prostorové, materiální, hygienické, bezpečnostní a jiné podmínky.

Pravidla, rituály, symboly, tradice, hodnoty	**Posílení, rozvoj**
Týká se všech žáků, učitelů, zákonných zástupců žáků	

Prostorové podmínky	
Prostorové podmínky jsou také popsány v kapitole 1.2 Popis školy.	— trvale inovovat vybavení jednotlivých prostor podle možností školy

V areálu školy je víceúčelové hřiště s umělým povrchem, hokejbalové hřiště a dětské hřiště pro ŠD. Prostorové uspořádání tříd umožňuje úpravy prostoru pro individuální a skupinovou práci. Jsou respektovány prostorové nároky na vzdělávání žáků s PPO. Každý učitel má k dispozici sdílený kabinet.	— vytvářet nové prostory pro výstavy prací žáků či výstavy na témata související s výukou — cíleně využívat prostor hřiště i přilehlé přírodní okolí školy k výuce OSV aktivit a dalších vyučovacích předmětů

Materiální podmínky	
Kmenové třídy jsou vybaveny nastavitelnými židlemi a stolky, všechny třídy jsou vybaveny audiovizuální technikou s připojením na internet. Multioborové učebny mají specifické vybavení odpovídající daným vyučovacím předmětům. Kabinety učitelů jsou vybaveny nábytkem pro uložení pomůcek, zařízením pro přípravu učitelů na výuku, včetně počítačů s připojením na internet. Zařízení umožňuje i odpočinek. Ve sborovně a v dalších patrech a budovách školy jsou instalovány tiskárny a kopírky pro potřeby přípravy na vyučování. Realizujeme systém poskytování učebnic žáků, kteří absolvovali daný ročník, žákům vstupujícím do daného ročníku, nebo zakoupení vlastních učebnic a dalších pomůcek. ŠD jsou vybaveny pracovním i odpočinkovým nábytkem a pomůckami pro pasivní a aktivní relaxaci, zájmovou činnost a samostudium. Každý žák má vlastní šatní skříňku s klíčem (vyjma prvních tříd se společnou šatnou).	— materiální vybavení školy průběžně inovovat — zakoupit další tablety pro zefektivnění práce žáků v některých vyučovacích předmětech — trvale inovovat hardware a software digitálních zařízení a funkčnost digitálních zařízení — instalovat digitální informační tabule na chodbách školy — spolu se zřizovatelem rozšířit počet stojanů pro zaparkování kol a koloběžek

Organizace režimu dne	
Denní režim žáků je navázán na organizaci výuky, přestávky, čas oběda, účast ve ŠD a jiné zájmové	— usilovat o větší osobní odpovědnost žáků za bezpečnost činností, které provádějí ve volném

aktivity žáků organizované školou. Respektujeme věk žáků a hygienu učení. Dodržujeme pravidelný stravovací a pitný režim ve shodě s rozvrhem a věkem žáků. Přechod do jídelny je v určené době.	čase přestávek v areálu školy

Hygienické podmínky	
V každé třídě je umyvadlo. Žáci používají své potřeby – vlastní hrnečky, papírové ubrousky atd. Na každém patře jsou kontejnery na tříděný odpad. Dbáme na zdravé prostředí pro učení (světlo, teplo, malá hlučnost a prašnost, větrání, pravidelný úklid atd.). WC a umývárny jsou vybaveny dostatečným počtem hygienických zařízení, která odpovídají normám a potřebám žáků daného věku, a hygienickými potřebami – mýdlo, papírové ubrousky pro osušení. Šatny pro převlékání a odkládání oděvů před TV a po ní a umývárny pro umytí či osprchování odpovídají počtu tříd realizujících v dané době TV, střídání žáků a oddělených činností chlapců a dívek. Zdravotnický materiál je v označených skříňkách i v jednotlivých patrech školy. V celém areálu školy i při všech akcích mimo školu je zákaz kouření, pití alkoholu, požívání drog.	— nadále zdůrazňovat potřebu šetřit energie, vodu a hygienický materiál u žáků i učitelů, zaměstnanců školy — nadále úsporně zacházet s provozním materiálem – papír, tonery, tužky atd. — uplatňovat specifická pravidla daná ve školním řádu pro užívání mobilních telefonů ve škole – je projednáno se zákonnými zástupci žáků

Bezpečnostní podmínky	
Máme zpracovaný minimální preventivní program. Vstup do školy je chráněný zámkem, který lze otevřít jen čipem. Všechny nebezpečné předměty i části budovy jsou v souladu s bezpečnostními	— trvale prosazovat zdravý životní styl u žáků i učitelů a eliminovat výskyt rizikového chování — zajistit výraznější proškolování žáků i učitelů v dovednostech poskytování první pomoci

předpisy označeny barvou a příslušnými informačními tabulemi. Ve všech prostorech a patrech školy jsou požární hydranty a hasicí přístroje odpovídající platným normám. Kontrola a revize všech zařízení ve škole se děje podle plánu revizí. Žáci i učitelé jsou průběžně informováni o bezpečnostních podmínkách provozu v konkrétních učebnách a při konkrétních činnostech. Učitelé jsou proškolováni v podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví i ochrany osobních dat.	
V této oblasti rozvíjíme a posilujeme rovnost ve společnosti, ochranu zdraví a bezpečí, ochranu životního prostředí, poznávání a využívání nových technologií, důstojný život.	

Podmínky mají zásadní vliv na úroveň vzdělávání, na zdraví, bezpečí a celkovou pohodu žáků. Cíleně vytváříme optimální podmínky pro učení žáků a práci všech zaměstnanců školy. Zvažujeme požadavky a náměty učitelů, žáků a zákonných zástupců na jejich vylepšení, v rámci finančních prostředků školy a naplnění legislativních norem.

2.1 Východiska vzniku ŠVP

Školní vzdělávací program Základní školy Přerov, Želatovská 8 byl zpracován podle aktuální verze RVP ZV jako předmětový modelový ŠVP, kde vyučovací předměty odpovídají vzdělávacím oborům RVP ZV. Jeho přílohou jsou i ŠVP ŠD. Inspirací pro nás byly i další podkladové materiály uváděné v tomto ŠVP. Vycházeli jsme i z vlastních dlouhodobých zkušeností se vzděláváním žáků 1.–9. ročníku a blízkými mateřskými školami. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni vyučující pod vedením koordinátorky ŠVP a ředitele školy.

Při tvorbě ŠVP jsme vycházeli z těchto zkušeností a předpokladů:

- nelze žáky naučit všechno, ale je možné usilovat je k učení motivovat, učinit vzdělávání zajímavé, a rozvíjející, které žákům umožní osvojit si společný základ a rozšířit oblasti jejich zájmu;
- neexistuje jediná cesta, jediný způsob dosahování vzdělávacích cílů, ale je možné využít různé postupy a navozovat různé vyučovací situace podporující individuální potřeby a zájmy žáků;
- je nesmyslné usilovat o stejné výsledky u všech žáků, ale je možné dosahovat výsledků na úrovni individuálního maxima každého z nich;
- pro kvalitu vzdělávání není rozhodující množství poznatků, které si žáci osvojí, ale jejich smysluplnost, propojenost, trvalost a využitelnost; proto zdůrazňujeme ve výuce výběr nezbytných vědomostí, praktické činnosti, projekty, volitelné aktivity podle zájmů žáků, propojenost s místem školy, spolupráci s partnery, akceptování neformálního vzdělávání apod.;
- žák není formován jen obsahem vzdělávání, ale celou atmosférou a kulturou školy; proto klademe důraz na ozdravění vztahů mezi žáky, mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků, na spolupráci, porozumění, vzájemný respekt, toleranci, aktivitu žáků i jejich bezpečnost, na průběžné monitorování vzdělávání žáků, motivující hodnocení atd.

ŠVP naší školy pro nás znamená:

- společnou a reálnou představu o kvalitním vzdělávání bez formálností a komplikací, o které jsme přesvědčeni, že posune vzdělávání na naší škole na vyšší úroveň;
- práci v týmu, při níž propojujeme své zkušenosti, nápady a aktivitu, vytváříme a koordinujeme společné postupy vůči žákům a ty následně ověřujeme, dále promýšlíme a přenášíme do případných úprav ŠVP;
- program, kterému rozumíme, věříme mu, cítíme za jeho naplňování společnou odpovědnost; program, který podporuje naši sebedůvěru a naše sebevědomí, že jsme schopni kvalitně pracovat – rozvíjet žáky, naslouchat si, dohodnout se, vzájemně se obohacovat a pomáhat si;
- trvalou reflexi a sebereflexi společné práce na základě předem formulovaných společných kritérií a nástrojů pro hodnocení žáků a vlastní práce, vzájemných náslechů a společných diskusí, objektivního hodnocení, ocenění i rad – bez příkras, alibismu, podceňování či zneužívání odpovědnosti a pravomocí;
- transparentnost obsahu a procesu vzdělávání na škole, srozumitelnost programu pro nás i veřejnost, schopnost ho vysvětlovat a obhájit; možnost propagovat vlastní dobrou práci.

Aktuální znění RVP ZV přináší některé nové obsahy i priority při realizaci základního vzdělávání, které mají vliv na podobu a tvorbu ŠVP. Jedná se především o zvýraznění kompetenčního vzdělávání, zařazení aktuálních sdílených hodnot vzdělávání, kultury školy, vymezení očekávaných výsledků učení (OVU) nejen ve vzdělávacích oborech, ale i u klíčových kompetencí, nově zařazených základních gramotností a nově vymezených průřezových témat. Jinak je utvářen i rámcový učební plán s důrazem na společný obsahový základ a disponibilní časovou dotaci, změny jsou i ve struktuře ŠVP atd. To vše má dopad na zpracování ŠVP naší školy v jednotlivých kapitolách.

2.2 Zabezpečení výuky žáků

Přijímání žáků k povinné školní docházce – zápis do 1. ročníku
Přijímání žáků ke vzdělávání v základní škole Přerov, Želatovská 8 probíhá ve shodě se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zápisem k povinné školní docházce se rozumí podání písemné žádosti zákonného zástupce k přijetí dítěte k povinnému vzdělávání na adresu naší školy a účast zákonného zástupce (nebo zmocněné osoby) a budoucího žáka 1. ročníku při zápisu k povinnému vzdělávání v základní škole Přerov, Želatovská 8. Období podání přihlášky k zápisu a den zápisu stanovuje ředitel školy ve shodě s platnými právními předpisy (školským zákonem) pro daný rok na webu školy a na informačním panelu u vstupu do školy. Termín je shodný pro všechny základní školy města Přerov.

Zápisu se účastní přijímané dítě, zákonný zástupce (nebo zmocněná osoba). K zápisu musí znovu přijít i dítě, kterému byl v předchozím roce povolen odklad povinné školní docházky. V případě nemoci dítěte postačí podání písemné žádosti k přijetí dítěte k povinnému vzdělávání zákonným zástupcem, nebo jeho zmocněncem v den zápisu.
O přijetí žáka ke vzdělávání na základní škole Přerov, Želatovská 8 rozhoduje v souladu se školským zákonem a na základě kritérií uvedených na webu školy ředitel školy. Přednostně jsou přijímáni žáci ze spádové oblasti školy. Čas, ani pořadí příchodu k zápisu, nemá vliv na rozhodnutí o přijetí. Rozhodnutí o přijetí je v zákonné lhůtě vyvěšeno na webu školy a informačním panelu. Rozhodnutí o nepřijetí žáka, včetně postupu pro odvolání proti nepřijetí, je zasláno na adresu zákonného zástupce elektronicky nebo poštou.

Zařazování žáků do tříd 1. ročníku
Žáci přijatí k povinnému vzdělávání jsou rozděleni do tříd 1. ročníku na základě počtu přijatých žáků, popř. k jejich specifickému zaměření na lední hokej (tzv. hokejové třídy) O rozdělení rozhoduje ředitel školy na základě dohody s třídními učiteli tříd 1. ročníku.

Adaptační období v 1. ročníku
Vstup žáků na základní školu představuje pro žáky i jejich rodiče náročné období. Proto je potřeba žáky na vstup do školy připravit. Po nástupu žáků do 1. ročníku poskytujeme žákům časový prostor k jejich bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání i pro jejich začlenění do kolektivu spolužáků.

O přípravě žáků na vstup do základní školy hovoříme se zákonnými zástupci žáků (zmocněnými osobami) už při zápisu do povinného vzdělávání. V průběhu června pořádáme besedy pro zákonné zástupce budoucích žáků školy o přípravě žáků před vstupem do školy a po zahájení školní docházky

Adaptační období v prvních týdnech a měsících pobytu žáků v základní škole organizujeme v návaznosti na režim v mateřské škole a obsah RVP PV. Pro žáky je důležitá především osoba třídního učitele, organizace denního režimu a naplňování základních potřeb žáků:

- první den školy probíhá za účasti zákonných zástupců, aby se žáci v novém prostředí cítili bezpečně;
- dodržujeme pravidelnou posloupnost činností s dostatečným prostorem pro individuální projevy a postupy žáků, aby si žáci zvykali na denní režim a školní práci – dodržujeme společný řád a pravidla společného soužití; vyučujeme v prvních týdnech v blocích s přestávkami pro relaxaci;
- citlivě vycházíme z možností žáků; střídáme různé činnosti diskusní, pohybové, zábavné aj.; učíme žáky překonávat překážky při učení, odložit na čas základní potřeby atd.;
- učíme žáky vzájemně komunikovat, spolupracovat, slaďovat různé názory a zájmy ve prospěch třídního týmu;
- do výuky zařazujeme pravidelné pohybové aktivity i prostor pro soukromí, hru, odpočinek a relaxaci žáků (ve vnitřním a venkovním prostředí);

- umožňujeme žákům kdykoli se během výuky napít; učíme je dodržovat v prostředí školy základní hygienické návyky a bezpečné chování; seznamujeme žáky s prostory školy a poučíme je o bezpečném pohybu ve škole i při přechodech do tělocvičny, ŠD a ŠJ;
- přistupujeme ke všem žákům s vlídností, taktem a pochopením pro jejich potřeby a problémy; rozvíjíme prostředí bezpečí, důvěry, spravedlnosti, respektu, ohleduplnosti, vzájemné pomoci; učíme je rozumět svým duševním stavům a chápat emoce jiných; rozvíjíme jejich komunikační schopnosti a dáváme jim prostor ptát se na všechno, co je zajímá;
- vedeme žáky s trpělivostí a s realistickým pohledem na jejich možnosti; upevňujeme je v tom, že prvotní nezdary a chyby jsou přirozené; pozitivně žáky hodnotíme a motivujeme je k sebevědomí a odpovídajícímu sebepojetí;
- od prvního dne probíhá se zákonnými zástupci žáků osobní i písemný kontakt; informujeme je o cílech, metodách a formách výuky; o podpoře žáků v rodině, o domácí přípravě atd.; okamžitě s nimi řešíme jakékoli projevy žáků signalizující nezvládnutou adaptaci na nové podmínky v základní škole;
- adaptační období společně vyhodnocujeme v rámci metodického sdružení prvního stupně.

Identifikace potřeb žáků

Žáci mají své životní potřeby – fyziologické, psychické, sociální, speciální (tělesné, smyslové). Identifikace potřeb žáků je důležitá, protože ovlivňuje jejich vývoj i předpoklady pro učení.

Identifikace fyziologických potřeb je zřejmě nejsnazší a vychází ze zajištění stravovacího a pitného režimu, zajištění dalších fyziologických potřeb, včetně pohybu a odpočinku, přiměřené teploty a osvětlení vyučovacích prostor při činnostech, ochrany před hlukem, úrazy a bolestí atd.

Obtížnější je sledovat, jak jsou tyto potřeby žáků zajištěny mimo školu a zda mají dopad na schopnost žáků se učit a vytvářet vhodné vztahy (nedostatek spánku, nevhodná strava apod.). Určité projevy žáků, jako je únava, apatie, neklid, nesoustředěnost, agresivita atd., řeší třídní učitelé se zákonnými zástupci žáků a se školským poradenským zařízením.

Psychické potřeby žáků jsou ve škole stimulované množstvím a kvalitou podnětů a vztahů, naplňováním smysluplnosti, stálosti a řádu v podnětech, stabilitou a důsledností, souladem ve verbální a neverbální komunikaci (co říkáme a jak to říkáme), sounáležitostí (patřit někam a k někomu), podporou životního směřování a uplatnění. Naplňování daných potřeb stojí na kvalitě učitelů a vztazích ve škole.

Identifikace psychických potřeb vyplývá především z projevů žáků, jejich chování, jednání, argumentace atd. Problémové projevy a vztahy projednáváme se samotnými žáky, výchovnou poradkyní, se zákonnými zástupci žáků, s pracovníky školského poradenského zařízení. Identifikace potřeb a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je v uvedena v následující kapitole 2.3.

2.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných

2.3.1 Popis systému péče o žáky s podpůrnými opatřeními

Někteří žáci v průběhu celé či jen v určitých fázích své vzdělávací cesty vyžadují vyšší, dočasně zvýšenou nebo trvale zvýšenou podporu. Tato potřeba může vyvstat při adaptaci na vstup do vzdělávání, při naplňování speciálních vzdělávacích potřeb, v souvislosti s rostoucími nároky při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, nebo při rozvoji jejich nadání.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními (PO) máme ve škole vytvořen systém péče. Žáky s PO rozumíme v souladu se školským zákonem žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáky nadané.

Systém je postaven na spolupráci všech učitelů a dalších pedagogických pracovníků školy (UaPP) a na nástrojích, které mohou využívat. Struktura podpory je vázaná na blízkost a podíl na edukaci daného odborníka k žákovi. Nastavení podpory probíhá ve vzájemné spolupráci učitele konkrétního předmětu, třídního učitele, asistenta pedagoga a poradenského pedagogického pracovníka školy (výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog). V širším kontextu potom ve spolupráci s poradenskými pracovníky školských poradenských zařízení (ŠPZ) a dalších specializovaných pracovišť, s nimiž škola spolupracuje.

Systém péče o žáky s PO vymezuje Plán poradenských služeb ve škole, v němž škola popisuje obsah a rozsah činností pedagogických pracovníků školního poradenského pracoviště (ŠPP) i role ostatních UaPP (třídní učitel, učitel, asistent pedagoga) při podpoře žáků s PO. Dokument je veřejně přístupný a zahrnuje informace o kontaktech na všechny pracovníky v systému, o konzultačních hodinách, dostupnosti prostor a postupech při řešení krizových situacích – viz web školy.

Ve škole v souladu s těmito dokumenty zajišťujeme poradenské služby zaměřené zejména na:

- plánování a poskytování PO (včetně PO 1. stupně); sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených PO; což je spojeno s metodickou podporu UaPP při použití pedagogických postupů ve vzdělávání;
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění všech žáků, tedy i žáků s PO;
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a/ nebo s odlišnými životními podmínkami;
- podporu vzdělávání nadaných žáků;
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi; včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů a předcházení všem formám rizikového chování, včetně různých forem šikany a diskriminace; průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou.

2.3.2 Zodpovědné osoby v systému péče o žáky s PO, jejich role a vzájemná spolupráce

Ředitel

- Zodpovídá za nastavení podpory všech žáků včetně nadaných (PO prvního stupně propisuje do výkaznictví ve školní matrice), podporuje další vzdělávání pedagogického sboru.

Třídní učitel/učitelka

- Motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy v souladu se školním řádem. Dbá na jejich dodržování, podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky, a tím vytváří podmínky pro začleňování žáků s PO; zajišťuje různé formy výuky pro podporu rozvoje nadání žáků. Komunikuje s ostatními UaPP o konkrétní podobě podpory žákům s PO a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků s PO. Získává a udržuje si přehled o specifikách žáků s PO.
- Využívá stejně jako ostatní UaPP metody práce směřující k personalizaci, individualizaci a diferenciaci žáků s SVP a nadaných, spolupracuje s UaPP školy na plánování procesu vzdělávání žáků s PO.
- Spolupracuje s výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků s PO, při vytváření podmínek pro jejich začleňování a při komunikaci se zákonnými zástupci žáků.
- Spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů projevů rizikového chování při začleňování žáků s PO, spolupracuje na realizaci preventivních aktivit souvisejících se začleňováním žáků s PO.
- Spolupracuje s učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky, kteří se podílejí na podpoře nadání žáků.

Učitel

- Má v systému péče o žáky s PO důležitou roli, především v rámci pedagogické diagnostiky žáků, při níž může žáka s potřebou PO identifikovat. Ve výuce heterogenního kolektivu využívá vnitřní diferenciaci a další metody a formy práce podporující rozvoj všech žáků, včetně žáků s PO a nadaných. Dále se podílí na návrhu PO a spolupracuje na tvorbě nástrojů podpory (PLPP, PJP, IVP, IVýP, KP). Následně podpůrná opatření realizuje a vyhodnocuje, a to ve spolupráci s ostatními UaPP.

Asistent pedagoga

- Bývá žákům nejblíže, může tedy díky svému pozorování a všímavosti identifikovat žáka s potřebou PO. Úzce spolupracuje s učiteli a třídním učitelem při podpoře žáků s PO a při podpoře pozitivního a vstřícného klimatu ve třídě. Metodicky je pak veden vedoucím ŠPP.

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště

- Školní poradenské pracoviště (ŠPP) představuje vzájemně propojený celek výchovné (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní činnosti školy (primární prevence). Jeho hlavním cílem je poskytování poradenských služeb ve škole ve vzájemné spolupráci se všemi UaPP. Širší poradenský tým je složený z ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního speciálního pedagoga a třídních učitelů. Pracovníci ŠPP se zejména podílejí na zajišťování PO, včetně podpory nadaných žáků. Poskytují součinnost se ŠPZ – konkrétně s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) nebo speciálně pedagogickým centrem (SPC). Spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků a dalšími specializovanými pracovišti, která se podílejí na péči o žáky s PO (střediska výchovné péče, psychiatrické ambulance atd.).

Výchovný poradce

- Koordinuje spolupráci školy, zákonných zástupců žáků, ŠPZ a dalších institucí podílejících se na vzdělávání a výchově žáka (např. komunikace s ŠPZ o nastavení PO, s ošetřujícím lékařem, sportovním lékařem, organizacemi zabývajícími se sociální prací v oblasti sociálně znevýhodněných žáků, s OSPOD, střediskem výchovné péče, se školami a institucemi, které rozvíjejí nadání žáků). Komunikuje s nimi.
- Informuje třídního učitele o závěrech a doporučení ŠPZ (příp. sestavení PLPP, IVP a poskytnutých PO, včetně podpory nadaných žáků) a na základě toho metodicky vede UaPP.
- Konzultuje s třídními učiteli a ostatními UaPP a pomáhá jim při realizaci PO (např. sledování zapojení žáka do třídního kolektivu a vztahů ve třídě, porovnávání úrovně školních výstupů a jednotného přístupu všech pedagogů, zohledňování doporučení ŠPZ a vyhodnocování jejich realizace, vliv aktivit rozvíjejících nadání na proces vzdělávání).
- Koordinuje s UaPP tvorbu a konečnou podobu dokumentů, pokud jsou pro realizaci PO nezbytné. IVýP (včetně např. popisu kázeňských opatření, nastavení procesu výchovných komisí) a KP pak vytváří ve spolupráci se školním metodikem prevence případně i pro nadané žáky.
- Konzultuje zapojení a práci asistentů pedagoga (metodicky je vede) v rámci PO doporučených konkrétním žákům.
- Iniciuje nebo se účastní společně s třídním učitelem setkání se zákonnými zástupci žáků s PO, pokud to vyžaduje situace.
- Koordinuje realizaci předmětu speciálně pedagogické péče (PSPP) podle doporučení ŠPZ.
- Plánuje DVPP v oblasti práce se žáky s PO.
- Kontroluje a hodnotí naplňování doporučení ŠPZ, naplňování písemných plánů.

Školní metodik prevence

- Řeší primární prevenci všech forem rizikového chování.
- Spolupracuje s třídními učiteli a asistenty pedagoga při průběžné a dlouhodobé péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, při vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a při eliminaci problémů vyplývajících z výjimečnosti nadaných žáků a jejích případné obtížnější socializace.
- Spolupracuje s výchovným poradcem při tvorbě IVýP u žáků s nežádoucími projevy chování a KP.

Školní speciální pedagog

- Provádí speciálně pedagogickou diagnostiku v průběhu edukačního procesu.
- Realizuje dlouhodobou i krátkodobou individuální speciálně pedagogickou péči pro žáky za účelem naplňování PO, účastní se na výuce.
- Podílí se na vytvoření PLPP a IVP (i pro žáky nadané).
- Průběžně vyhodnocuje účinnost poskytovaných PO, navrhuje jejich úpravy.
- Poskytuje individuální konzultace pro zákonné zástupce a individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti SVP a nadání.
- Zajišťuje metodickou pomoc učitelům při vzdělávání žáků s PO.

2.3.3 Spolupráce při podpoře žáků s PO

Spolupráce při podpoře žáků s PO uvnitř školy

Spolupráce při podpoře žáků s PO ve škole je nastavena v dokumentu Systém poradenských služeb. Osobou, která propojuje všechny aktéry ve škole při realizaci PO, je vedoucí ŠPP. Iniciuje diagnostiku a podporu žáků s PO, spolupracuje s UaPP při implementaci PO. Spolupracuje s dalšími aktéry vzdělávání uvnitř i vně školy. V případě nadaných žáků konzultuje činnosti se školním koordinátorem podpory nadání.

Spolupráce při podpoře žáků s PO vně školy Školská poradenská zařízení
Škola úzce spolupracuje se ŠPZ (PPP, SPC) při nastavení a vyhodnocování PO. Tým ŠPP pravidelně konzultuje obsah konkrétních doporučení ŠPZ, která následně zavádí do školní praxe. Z nich vyplývající podpora je přizpůsobována aktuálním potřebám žáků. Škola zajišťuje konzultace s dalšími odborníky, jako jsou psychologové, speciální pedagogové nebo logopedi, sportovní trenéři, pedagogové rozvíjející umělecké a technické nadání atd., aby byl zajištěn optimální rozvoj žáků.

Specializovaná pracoviště
Tým ŠPP úzce spolupracuje také se specializovanými poradenskými a zdravotnickými pracovišti a pracovišti, jako jsou střediska výchovné péče, psychiatrická ambulance, centrum pro podporu žáků se zdravotním postižením, nízkoprahová centra, OSPOD. Tato spolupráce zajišťuje komplexní péči o žáky a případně včasnou intervenci v krizových situacích. Koordinace těchto doporučení a opatření je zásadní pro efektivní podporu žáků, a to nejen v oblasti vzdělávání, ale také v oblasti jejich emocionálního a sociálního rozvoje.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků
Systém péče o žáky s PO staví na úzké spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Všichni UaPP dbají o otevřený dialog se zákonnými zástupci žáků, zejména při nástupu žáků do školy nebo při přestupu z jiné školy. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o pokroku žáka a o realizovaných PO, na třídních schůzkách a konzultacích. Jsou také pravidelně informováni o průběhu naplňování PO, jejich účinnosti a pokroku žáka. Zákonní zástupci naopak informují školu o jakýchkoli zdravotních, vzdělávacích či výchovných problémech, o posunu žáků v rozvoji jejich nadání.

2.3.4 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní stimulaci vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, intelektových činností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Školní diagnostika
Je realizována v rámci zápisu dětí k základnímu vzdělávání. Pedagogové 1. stupně ZŠ společně realizují aktivity (např. Den otevřených dveří, akce spojené s tradicemi Vánoc nebo Velikonoc, různé environmentálně zaměřené aktivity, jako Den dětí, Den Země; sportovní aktivity, poznávání přírody apod.), kde je možné pozorovat chování dítěte, ze kterého se dá vyvodit zrychlený vývoj dítěte (akcelerace vývoje) nebo jeho výrazný potenciál (vedoucí např. k nadání/mimořádnému nadání). Zápis do 1. ročníku má motivovat dítě pro školní docházku. Pedagog nabízí dítěti činnosti, které odhalují jeho potenciál, včetně gradovaných úloh motivujících nadané žáky.

Příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
Na škole je podporováno zapojení žáků do kognitivně, sportovně i umělecky zaměřených soutěží. Pedagogové pomáhají s jejich přípravou a organizačním zajištěním. Skupinové soutěže, a to nejen se sportovním zaměřením, posilují spolupráci, toleranci a vzájemnou motivaci žáků. Účast na soutěžích mimo prostory školy přináší možnost setkávat se s vrstevníky s podobnými zájmy a zaměřením. Žáci si mohou ověřit své vědomosti a dovednosti v jiné skupině, než je třídní kolektiv. Kontakt s odborníky pomáhá při rozvoji zájmu žáků a v některých případech i umožňuje nastavení mentoringu.

3.1 Učební plán

Tabulace učebního plánu a poznámky k učebnímu plánu pro 1. stupeň ZV						
Vzdělávací obory - předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	Celkem za 1. stupeň
Český jazyk a literatura	6	6	6	6	6	30
Anglický jazyk	1	1	3	4	4	13
Matematika	4	5	5	5	5	24
Informatika				1	1	2
Člověk a jeho svět	2	2	3	3	2	12
Polytechnická výchova	1	1	1	1	1	5
Osobnostní rozvoj	1	1	1	1	1	5
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Hudební, taneční a dramatická výchova	1	2	1	1	1	6
Výtvarná a filmová výchova	1	1	1	1	2	6
Dotace společného základu celkem	**19**	**21**	**23**	**25**	**25**	**113**
Využití disponibilní časové dotace						
Čtenářské a pisatelské dílny	1	1	1	1	1	5
Disponibilní dotace celkem	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**5**
Týdenní dotace celkem	**20**	**22**	**24**	**26**	**26**	**118**

Tabulace učebního plánu a poznámky k učebnímu plánu pro 2. stupeň ZV

Předmět	Hodinová dotace - předměty			Hodinová dotace - ročníky				Poznámky ke školnímu učebnímu plánu
	Základní dotace společného základu	Rozšíření společného základu	Disponibilní časová dotace	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Český jazyk a literatura	12	5		5	4	4	4	
Anglický jazyk	14			4	4	3	3	
Další cizí jazyk	4	2			2	2	2	
Matematika	12	1		3	3	3	4	
Informatika	4			1	1	1	1	
Dějepis	4	1		2	1	2		
Výchova k občanství	4			1	1	1	1	
Fyzika	4			1	1	2	0	
Chemie	4			0	1	2	1	
Přírodopis	4	1		2	1	1	1	
Geografie	4	2		2	1	1	2	
Hudební, taneční a dramatická výchova	4			1	1	1	1	
Výtvarná a filmová výchova	4			1	1	1	1	
Výchova ke zdraví a bezpečí	4			1	1	1	1	
Tělesná výchova	8			2	2	2	2	
Osobnostní a sociální výchova	4			1	1	1	1	
Polytechnická výchova	2				1	1		
Dotace společného základu celkem	96	12		27	27	29	25	
Český jazyk a literatura v souvislostech			2			1	1	

Cvičení z matematiky			6	2	2	1	1	
Regionální dějiny			2				2	
Třídnické hodiny			4	1	1	1	1	
Z disponibilní dotace (komentář k RUP)		**12**	**14**	**3**	**3**	**3**	**5**	
Celková dotace			**122**	**30**	**30**	**32**	**30**	**122**
				28 - 30	28 - 30	30 - 32	30 - 32	

3.2 Obsah vzdělávání

Tato kapitola je v elektronické verzi obsažena v samostatném dokumentu ve formátu excel.

3.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

3.3.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Obecná ustanovení

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte – žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola v případě slovního hodnocení žáka převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
8. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům ve škole se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
10. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
11. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
12. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
    a) napomenutí třídního učitele,
    b) důtku třídního učitele,
    c) důtku ředitele školy.
13. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
14. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
15. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
16. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy či třídního učitele a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
17. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za

první pololetí nehodnotí.
18. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
19. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
20. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
21. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Pravidla pro sebehodnocení žáků
1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
   - co se mu daří
   - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
   - jak bude pokračovat dál
6. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
7. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
8. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
   - zodpovědnost
   - motivace k učení
   - sebedůvěra
   - vztahy v třídním kolektivu.
9. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

3.3.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
   a) 1 - velmi dobré,
   b) 2 - uspokojivé,
   c) 3 - neuspokojivé
2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Kázeňská opatření	Počet neomluvených hodin
Napomenutí třídního učitele	1
Důtka třídního učitele	2 – 3
Důtka ředitele školy	4 – 5
Uspokojivé chování	6 – 10
Neuspokojivé chování	10 a více

4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
   a) 1 - výborný,
   b) 2 - chvalitebný,
   c) 3 - dobrý,
   d) 4 - dostatečný,
   e) 5 - nedostatečný.
5. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

6. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 4 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 4.
7. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   a) prospěl (a) s vyznamenáním,
   b) prospěl (a),
   c) neprospěl (a)
   d) nehodnocen (a).
8. Žák je hodnocen stupněm
   a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
   b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
   c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
   d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
9. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
10. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
11. Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, základy techniky. Při

klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií
1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle

	dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o

psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,…).
6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

3.3.3 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Obecná ustanovení
1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR
1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
   a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
   b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
   c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky

v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
15. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1. 16. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18

až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Pravidla pro komisionální přezkoušení a pro opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
   b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
   c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
8. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

3.3.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky. Pedagogové při hodnocení usilují o formativní hodnocení a snaží se jej dle podmínek a možností upřednostňovat před hodnocením sumativním.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na

klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu

získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Přezkoušení žáka z důvodu vysoké absence
Základním předpokladem úspěšného vzdělávání na základní škole je řádné plnění povinné školní docházky. Vysoká absence žáka narušuje vzdělávací a výchovný proces a výrazně znesnadňuje hodnocení žáka jako jeden z prostředků zušlechťování a sebezušlechťování žáka směrem ke vzdělanému a zodpovědnému člověku a občanu. Z tohoto důvodu škola využívá jako jeden z nástrojů hodnocení žáka přezkoušení za jednotlivá pololetí školního roku.

Smyslem přezkoušení je především:
- zjistit a vyhodnotit aktuální stav znalostí a dovedností v daném předmětu žáka s ohledem na jeho vysokou absenci ve vyučování,
- nalézt ideální nástroje k doplnění chybějících znalostí a dovedností způsobených vysokou absencí v průběhu dalšího vzdělávání,
- informovat zákonné zástupce o aktuálním stavu znalostí a dovedností v daném předmětu žáka s ohledem na jeho vysokou absenci ve vyučování a informovat je o krocích směřujících k doplnění chybějících znalostí a dovedností způsobených vysokou absencí,
- stanovit hodnocení žáka za dané pololetí.

Pravidla přezkoušení:
- vysokou absencí se rozumí absence vyšší než 25% všech reálně odučených hodin v daném předmětu za pololetí a to k 31. lednu a 30. červnu kalendářního roku,
- do absence se započítávají všechny omluvené či neomluvené hodiny a to bez ohledu na důvod absence, tj. i nepřítomnost žáka se zdravotních důvodů,
- přezkoušení probíhá v termínu od 10. prosince do data ukončení klasifikace za 1. pololetí a od 10. června do data ukončení klasifikace za 2. pololetí,
- datum a čas přezkoušení jsou žákovi sdělena písemně zápisem do žákovské knížky nejméně 5 vyučovacích dnů před datem konání přezkoušení,
- přezkoušení vede vyučující v daném předmětu za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka školy,
- z přezkoušení je pořízen zápis obsahující průběh přezkoušení a jeho výsledky korespondující se smyslem přezkoušení dle odstavce výše,
- přezkoušení žáka není nutné vždy při dosažení či překročení 25% absence všech reálně odučených hodin v daném předmětu za aktuální pololetí, ale vždy s ohledem na individuální potřeby žáka,
- přezkoušení žáka konzultuje vyučující před jeho písemným oznámením v žákovské knížce s vedením školy,
- přezkoušení je vedeno s pedagogickým taktem,
- přezkoušení je možné vést ústní, či písemnou formou nebo kombinací obou způsobů.

Přezkoušení není přezkoumáním výsledků hodnocení žáka podle § 51, odstavec 4, zákona 561/2004 Sb., ale jedním ze způsobů hodnocení žáka v průběhu školního roku.

3.3.5 Pravidla chování žáků

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců ve škole, dodržuje školní řád, řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní i soukromý majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
7. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujícího.
8. Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají rodiče do 3 dnů písemně nebo telefonicky a po návratu do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají rodiče písemně třídnímu učiteli. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem učitele hodiny (max. na jednu hodinu) nebo se souhlasem třídního učitele (na více hodin) na základě písemné žádosti rodičů. Škola v odůvodněných případech může po rodičích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.
10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
11. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole neodkládají, pouze pokud k tomu mají místa určená, to jest osobní uzamykatelné skříňky, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

3.3.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Obecná ustanovení
1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení nadaných dětí a žáků
1. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

3.3.7 Pravidla distančního vzdělávání a jeho hodnocení v době mimořádných opatření

Pokud z důvodu mimořádných či jiných opatření vyhlášených dle platné legislativy příslušnými orgány veřejné moci bude omezena osobní přítomnost žáků ve škole/forma prezenční výuky, poskytuje škola žákům dotčeným výše uvedenými opatřeními vzdělávání distančním způsobem za těchto pravidel a podmínek:

a) vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem;
b) žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, účastnit se distanční výuky, plnit zadané úkoly;
c) žáci (u nižších ročníků), zákonní zástupci komunikují a spolupracují při plnění zadaných úkolů;
d) zákonný zástupce je povinen omlouvat žáka, který se není schopen z jakýchkoli důvodů vzdělávat – účastnit distanční výuky, stejným způsobem jako při výuce prezenční;
e) způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání;
f) v případě, že žák nemá dostatečné technické vybavení pro distanční vzdělávání, zapůjčí škola po domluvě se zákonným zástupcem tuto techniku žákovi, a to dle svých technickým a materiálních možností (na zapůjčení techniky není právní nárok);
g) v případě, že žák či jeho zákonní zástupci požadují po škole zajištění distanční výuky z důvodu nepřítomnosti žáka při prezenčním vzdělávání s ohledem na odmítnutí opatření nařízených příslušnými orgány veřejné moci pro přítomnost žáků v prezenční výuce, poskytuje škola distanční vzdělávání jen v omezené míře, a to s ohledem na své personální, materiální a jiné možnosti;
h) při výsledném hodnocení žáka v distančním vzdělávání se přihlíží k těmto kritériím
    - dílčím výsledkům vzdělávání (hodnocení písemných prací, samostatných prací apod.),
    - snaze žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání a plnění zadaných úkolů.

3.4 Hodnocení ŠVP

Hodnocení ŠVP zahrnuje:

- časové rozvržení hodnocení,
- kritéria hodnocení, funkčnost ŠVP a způsob využití zjištěných údajů pro úpravu ŠVP a vzdělávacího procesu ve škole

3.4.1 Časové rozvržení hodnocení ŠVP

Hodnocení ŠVP sleduje systém a časový rozvrh Koncepce rozvoje školy, který je stanoven na sled období tří školních roků. Hodnocení a vyhodnocení ŠVP je prováděno současně s vyhodnocením Koncepce rozvoje školy na konci daného tříletého období.

3.4.2 Kritéria hodnocení, funkčnosti ŠVP a způsob využití zjištěných údajů pro úpravu ŠVP a vzdělávacího procesu ve škole

Kritéria hodnocení	Indikátory a opatření
Logická a obsahová návaznost jednotlivých částí ŠVP	
Jednotlivé části ŠVP na sebe obsahově i časově navazují. Jednotlivé části nejsou v logickém rozporu (neodporují si, nevylučují se).	— části ŠVP na sebe ve všech aspektech navazují – bez úprav — části ŠVP vykazují dílčí rozpory v návaznostech a logickém sledu – dát do souladu, upravit — části ŠVP vykazují v návaznostech a logickém sledu obsahu kapitol podstatné chyby, rozpory – dát do souladu, upravit, přepracovat
Kdo hodnotí: Hodnocení provádí koordinátor ŠVP ve spolupráci předsedou metodického sdružení prvního stupně a předsedy PK	
Srozumitelnost a jednoznačnost ŠVP pro všechny uživatele	
Jednotlivé části ŠVP jsou vhodně strukturované, jsou použity správné pojmy, odkazy, citace.	— jednotlivé části ŠVP jsou vhodně zpracované ve všech sledovaných aspektech – bez úprav — některé části ŠVP nejsou vhodně zpracované nebo nejsou použité správné pojmy, odkazy atd. – projednat, upravit — některé části ŠVP jsou chybné, nebo s nimi

	uživatelé nesouhlasí, konkrétní pojmy, odkazy, citace jsou chybné nebo nefunkční – projednat, upravit či přepracovat
Uživatelé rozumějí textu, text je aktuální. Nevyskytují se jazykové a formální chyby	— text je zcela srozumitelný bez jazykových a formálních chyb, odpovídá aktuálním trendům bez úpravy — některé části textu jsou málo srozumitelné, nebo vykazují jazykové či formální chyby, některé části textu jsou neaktuální, neodpovídají trendům ve vzdělávání – projednat, upravit — některé části textu jsou obtížně srozumitelné, nebo s nimi uživatelé nesouhlasí, text je zcela neaktuální – projednat, upravit, přepracovat
ŠVP umístěný na webu školy funguje správně.	— prohlížení ŠVP na webu školy je snadné a funguje správně – bez úprav — prohlížení ŠVP na webu je pomalé nebo vykazuje jiné dílčí problémy – projednat a upravit — prohlížení ŠVP na webu vykazuje značné a opakované problémy – projednat a zajistit nápravu
Kdo hodnotí: Hodnocení provádí koordinátor ŠVP ve spolupráci předsedou metodického sdružení prvního stupně a předsedy PK	

Funkčnost ŠVP hodnotíme podle kritérií a indikátorů, které jsme zvolili k jednotlivým prvkům hodnocení a které obsahuje následující tabulka:

Kritéria hodnocení	**Indikátory a opatření**
ŠVP je užíván pro plánování výuky	
ŠVP je vhodným a návodným podkladem pro plánování výuky učiteli v konkrétních předmětech a ročnících.	— plánování výuky probíhá na základě ŠVP, učitelé pravidelně se ŠVP pracují a zpětně své plány výuky a výsledky vzdělávání s požadavky ŠVP porovnávají – vzájemné informace o plánování výuky, bez úprav — plánování výuky probíhá na základě ŠVP jen dílčím způsobem, učitelé se inspirují v mnoha směrech jinde – vzájemné projednání a posouzení plánování ve vazbě na ŠVP, dohoda o změnách v ŠVP, případně o zpracování dalších podkladových textů k ŠVP

	— ŠVP není podkladem pro plánování výuky, nebo podrobnější plánování neprobíhá — projednání, snaha o úpravu ŠVP, ale především změnu přístupu konkrétních učitelů k plánování práce ve výuce, vzdělávání učitelů v dané problematice, ukázky plánování výuky
Kdo hodnotí: Hodnocení provádí koordinátor ŠVP ve spolupráci předsedou metodického sdružení prvního stupně a předsedy PK	
Vhodnost obsahového a časového rozvržení vzdělávacího obsahu do ročníků	
Členění školních OVU odpovídá potřebám osvojení OVU v uzlových bodech.	— školní OVU jsou nastaveny obsahově i v časové posloupnosti (postupné kroky) vhodně, není potřeba měnit – bez úprav — v nastavení obsahové či časové posloupnosti (postupných krocích) školních OVU jsou dílčí problémy – projednání, konkrétní úpravy ŠVP (doplnění, krácení, přesuny) — v nastavení obsahové či časové posloupnosti (postupných krocích) školních OVU jsou zjištěny podstatné problémy – projednání, konkrétní úpravy, zásadnější korekce obsahu ŠVP
Návaznost OVU v rámci vyučovacích předmětů i mezi nimi navzájem je vhodná a rozvíjí mezipředmětové vazby.	— školní OVU na sebe logicky obsahově i časově navazují v rámci daného vyučovacího předmětu i mezi různými předměty – bez úprav — vyskytují se dílčí problémy v návaznosti školních OVU v rámci vyučovacích předmětů nebo mezi předměty – projednat, upravit návaznosti — některé obsahy na sebe nenavazují, není zajištěno logické rozvíjení vzdělávacího obsahu, některé obsahy se vlivem vývoje oboru změnily – projednání, úpravy, přesuny OVU
Kdo hodnotí: Hodnocení provádí koordinátor ŠVP ve spolupráci předsedou metodického sdružení prvního stupně a předsedy PK	
Dosahovaná úroveň a kvalita osvojení OVU jednotlivých vyučovacích předmětů či jiných forem vzdělávání	
Žáci zvládají OVU podle nastavených kritérií. Kritéria osvojení OVU jsou vhodně zvolena.	— žáci zvládají školní OVU podle zvolených kritérií, kritéria osvojení OVU jsou srozumitelná a pro hodnocení výsledků učení i sebehodnocení žáků vhodně nastavená – bez úprav

Žáci zvládají OVU podle nastavených kritérií. Kritéria osvojení OVU jsou vhodně zvolena.	— žáci některá OVU nezvládají podle vymezených kritérií, kritéria osvojení OVU nejsou zcela srozumitelná a pro hodnocení výsledků učení i sebehodnocení žáků nejsou vhodně nastavená – projednat, upravit, zařadit podpůrná opatření pro konkrétní žáky — žáci některá OVU nezvládají podle nastavených kritérií, kritéria osvojení OVU nejsou zcela srozumitelná, jsou příliš náročná, nebo naopak příliš snadná a nemotivují žáky k dalšímu učení – projednat, upravit, zcela změnit nastavení některých školních OVU a kritérií osvojení, zařadit podpůrná opatření pro konkrétní žáky
Kdo hodnotí: Hodnocení provádí koordinátor ŠVP ve spolupráci předsedou metodického sdružení prvního stupně a předsedy PK	
Vhodnost a účinnost vzdělávacích strategií učitelů v jednotlivých vyučovacích předmětech	
Vzdělávací strategie učitele jsou využívány ve výuce především pro osvojování klíčových kompetencí a základních gramotností podle vazeb vymezených v RVP ZV (s korekcemi učitelů jednotlivých předmětů pro konkrétní ročníky a činnosti).	— vzdělávací strategie učitelů jsou cíleně uplatňované v daných vyučovacích předmětech pro utváření KK a ZG žáků – diskuse o jejich účinnosti, bez úprav — vzdělávací strategie učitelů nejsou dostatečně využívány, případně jsou některé z nich nefunkční (nesprávně nastavené, formální) — diskuse o funkčnosti strategií, vzdělávání učitelů, korekce vzdělávacích strategií — vzdělávací strategie učitelů nejsou využívány, fungují jako formální prvek ŠVP – diskuse o vzdělávacích strategiích, jejich smyslu, vzdělávání učitelů, náslechy u učitelů, kteří strategie uplatňují, úpravy ŠVP —
Kdo hodnotí: Hodnocení provádí koordinátor ŠVP ve spolupráci předsedou metodického sdružení prvního stupně a předsedy PK	