



# JEDNODUCHÉ ČÍSLOVÁNÍ

**Autor: Mgr. Dana Kaprálová**

**Datum (období) tvorby: srpen 2013**

**Ročník: šestý**

**Vzdělávací oblast: Informatika a výpočetní technika**



## Anotace:


Žák se orientuje v prostředí aplikace WORD. Dokáže vytvořit nový dokument na základě šablony i bez a umí ho upravit.

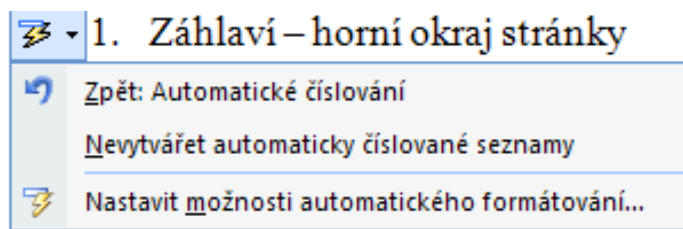


## Jednoduché číslování

Další možností vytvoření přehledného seznamu je použití číslování. Postup je obdobný jako u zavedení seznamu s odrážkami. Číslování můžeme aktivovat přímo při psaní textu nebo ikonou v nabídce na kartě *Domů* skupina *Odstavec*.

*Aktivace číslování přímo při psaní textu:*

Před vlastním psaním textu napíšeme číslici jedničku a za ní tečku nebo závorku, pak teprve text seznamu. Po zmáčknutí klávesy Enter program ve výchozím nastavení rozpozná, že jde o číslovaný seznam, a přiřadí číslování automaticky. Formát čísel i odsazení se v tomto případě přebírá z nastavení, nikoliv podle požadavků uživatele. Pokud nechceme text převést na seznam, klikneme na ikonu automatických oprav , která se před textem při tomto postupu zobrazí.



Pokud chceme psaní seznamu ukončit, zadáme dvakrát za sebou Enter.

## Jednoduché číslování

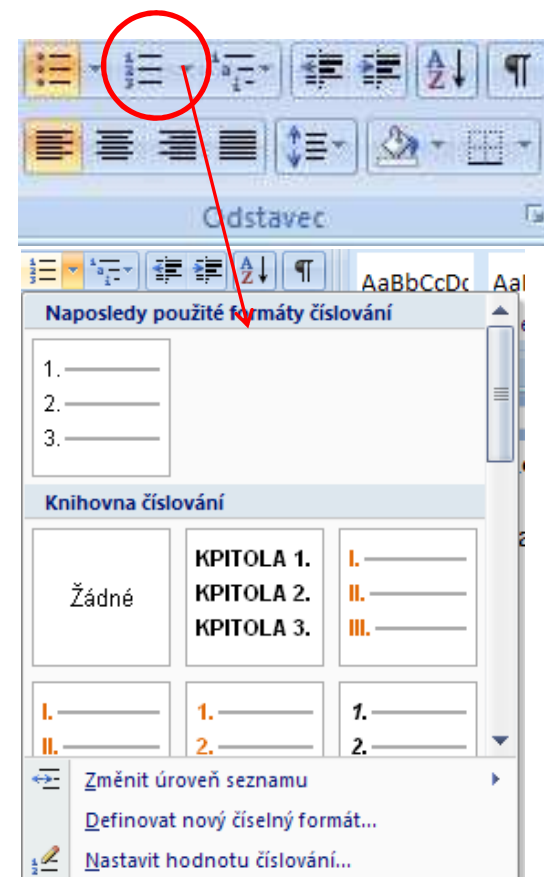
Aktivace číslování pomocí ikony ve skupině *Odstavec*:

Napišeme text, který má tvořit budoucí číslováný seznam. Text pro jednotlivá čísla oddělíme Entrem. Celý tento text označíme.

Kliknutím na příslušnou ikonu na kartě *Domů* ve skupině *Odstavec* se označenému textu přiřadí automatické číslování, včetně přednastaveného odsazení.

Kliknutím na rozbalovací nabídku této ikony můžeme formát čísel vybrat z knihovny nachystaných číslováných seznamů.

V této nabídce můžeme rovněž změnit úroveň seznamu, definovat nový číselný formát nebo nastavit hodnotu, od které se má začít číslovat.



## Jednoduché číslování

### Vlastní formát číslování

Číslo je možné formátovat odlišně než text v seznamu. Číslování například může mít jinou barvu a velikost než zbytek textu. Může být zadáno jiným typem písma.

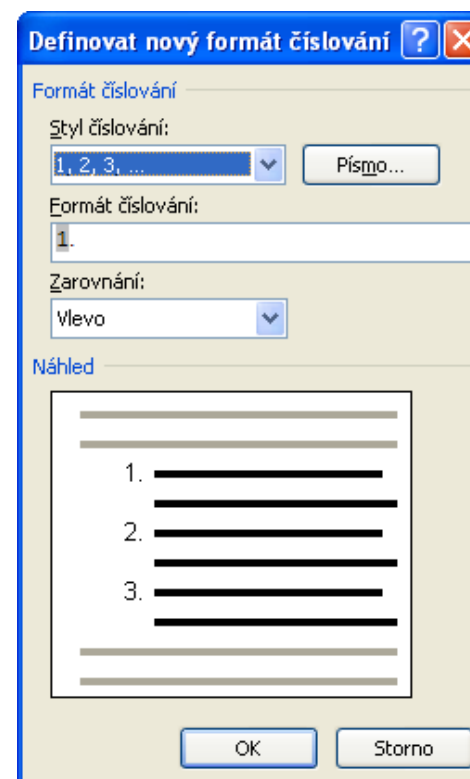
Z rozbalovací nabídky vybereme *Definovat nový číselný formát*. Otevře se dialogové okno, ve kterém nastavíme:

styl budoucího číslování – arabské číslice, římské číslice, velká nebo malá písmena

písmo – typ (font) písma, řez a barevnost

formát číslování – zda za číslem bude tečka, závorka nebo jiný znak

zarovnání – zarovnání čísel vpravo, vlevo, na střed. Pokud očekáváme rozsáhlejší seznam, ve kterém budou jak jednociferná tak dvojciferná čísla, je výhodnější zarovnání vpravo.



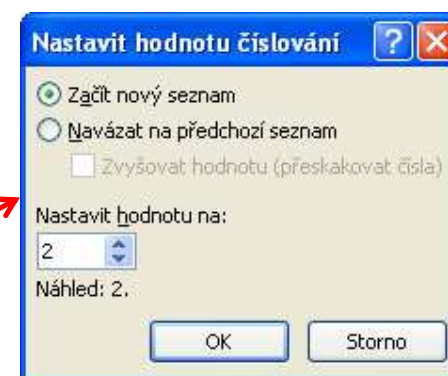
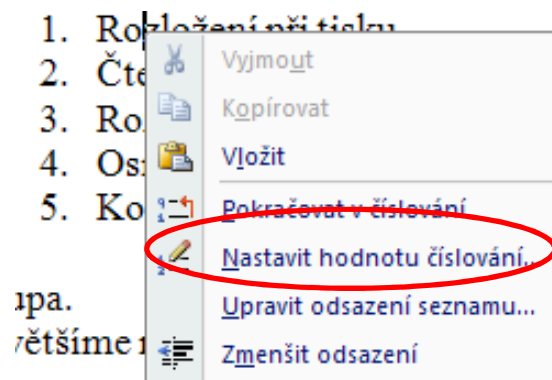
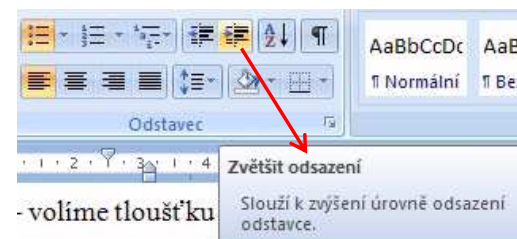
## Jednoduché číslování

### Vlastní formát číslování

Posunout odsazení můžeme tak, že provedeme tažení jednoho čísla myší na požadované místo. Na tuto pozici se posunou všechna čísla. Tímto způsobem posuneme číslování na jakoukoliv pozici.

Posunout odsazení můžeme také ikonou na kartě *Domů* ve skupině *Odstavec*. Tím posouváme o hodnotu 0,65 cm

Číslování nemusí začínat od jedné (od A apod.) Pokud chceme začít seznam číslovat jinak, volíme v rozbalovací nabídce *Nastavit hodnotu číslování*, kde pak následně určíme výchozí hodnotu. Lze také navázat na jiný seznam.



## Jednoduché číslování

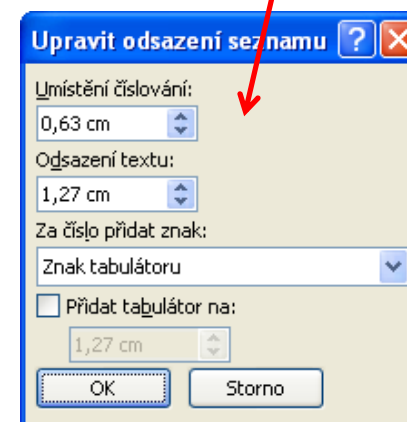
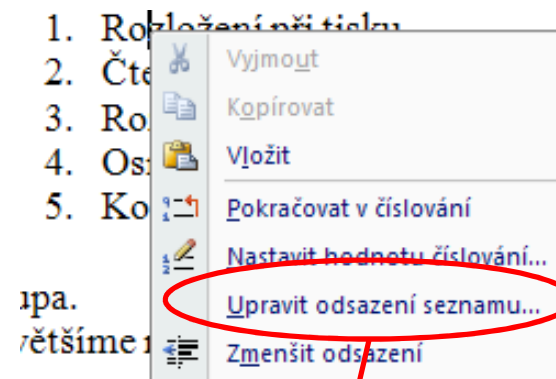
Upravit odsazení můžeme i nastavením konkrétních hodnot. Příslušné okno vyvoláme z lokální nabídky seznamu. Volíme *Upravit odsazení seznamu*.

V následně otevřeném okně nastavíme:

Umístění číslování – vzdálenost čísla od okraje stránky

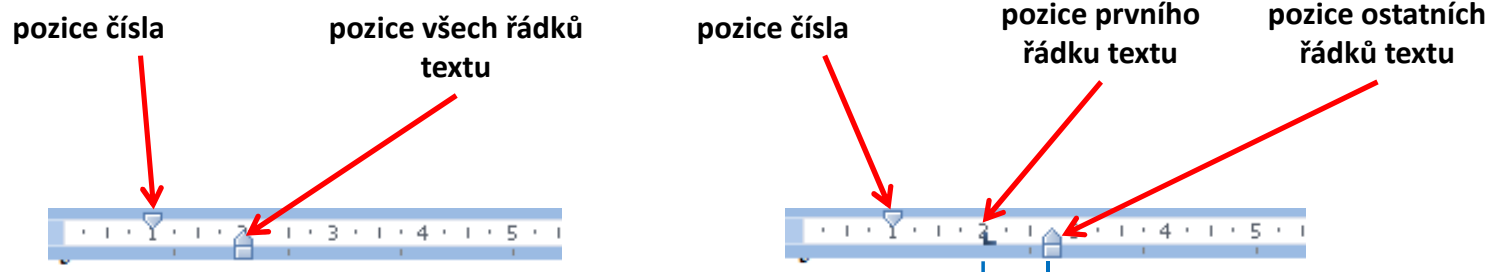
Odsazení textu – vzdálenost všech řádků, které patří k jednomu číslu, od okraje stránky

Přidat tabulátor na – vzdálenost prvního řádku od okraje stránky. Toto nastavení volíme, pokud chceme, aby ostatní řádky byly zarovnány k jiné pozici než řádek první.



## Jednoduché číslování

*Nastavení odsazení na pravítku*



**pozice čísla**      **pozice všech řádků textu**

**pozice čísla**      **pozice prvního řádku textu**      **pozice ostatních řádků textu**

Zobrazení dokumentu

1.	Rozložení při tisku
2.	Čtení na celé obrazovce
3.	Rozložení webové stránky
4.	Osnova
5.	Koncept

Zobrazení dokumentu

1.	Rozložení při tisku
2.	Čtení na celé obrazovce
3.	Rozložení webové stránky
4.	Osnova
5.	Koncept





# Zdroje

- Náповěda k aplikaci Word