



VKLÁDÁNÍ OBJEKTŮ - tabulka

Autor: Mgr. Dana Kaprálová

Datum (období) tvorby: srpen 2013

Ročník: šestý

Vzdělávací oblast: Informatika a výpočetní technika



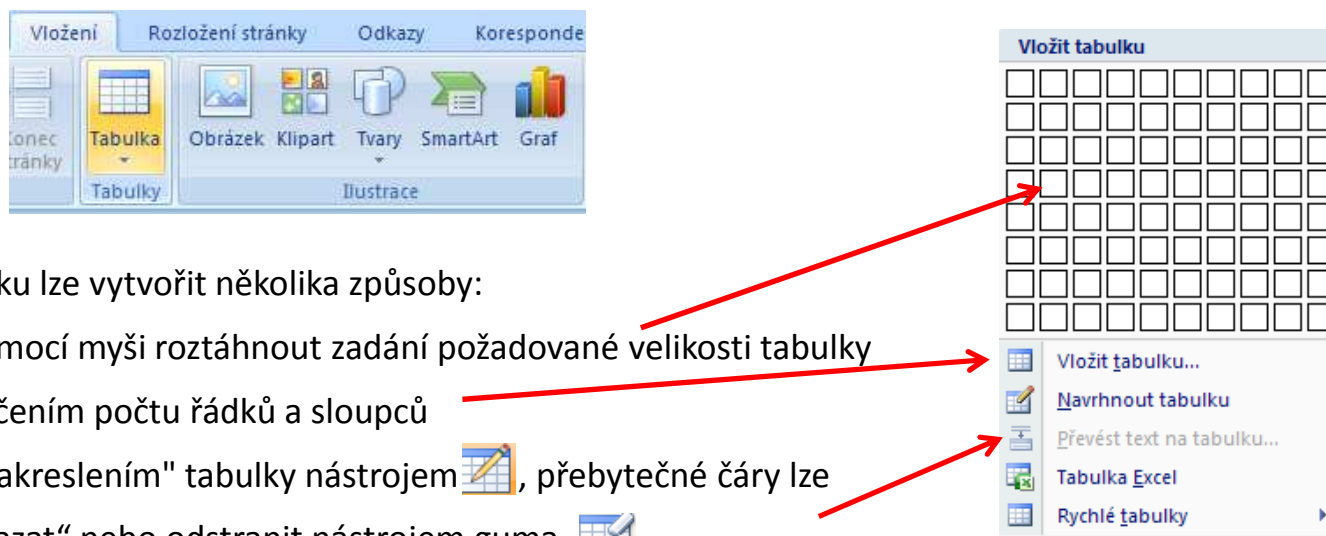
Anotace:

Žák se orientuje v prostředí aplikace WORD. Dokáže vytvořit nový dokument na základě šablony i bez a umí ho upravit.



Vkládání objektů

Tabulka umožňuje rozdělit prostor na stránce do jednotlivých malých buněk, kdy každá z nich se chová jako malá stránka. Lze do nich psát text, vkládat obrázky i další objekty a každá buňka může být orámována a stínována.

Tabulku do dokumentu vložíme z nabídky karty *Vložení*, skupina *Ilustrace*, ikona *Tabulka*.



Tabulku lze vytvořit několika způsoby:

- Pomocí myši roztáhnout zadání požadované velikosti tabulky
- Určením počtu řádků a sloupců
- "Nakreslením" tabulky nástrojem , přebytečné čáry lze "vymazat" nebo odstranit nástrojem guma 
- Už při vkládání lze předem určit formát (vzhled) tabulky z nabízené knihovny tabulek

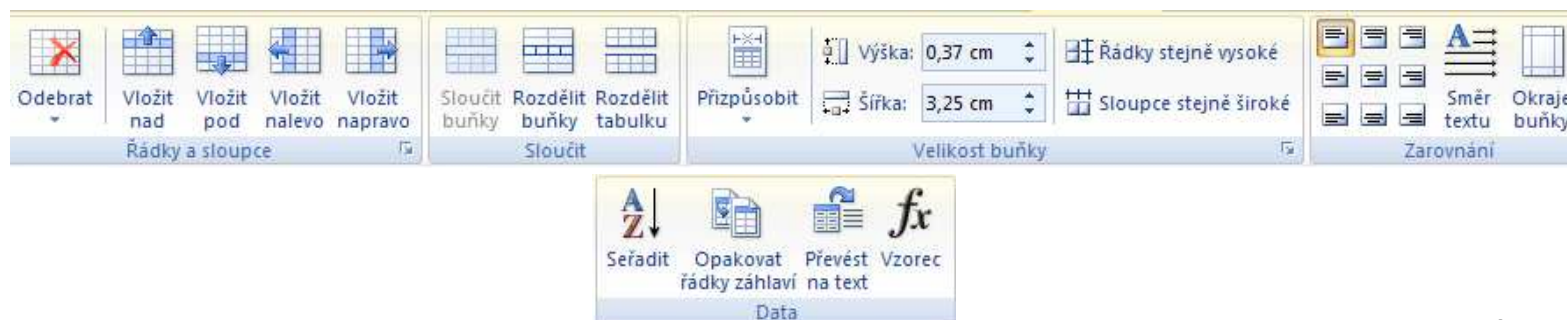
Vkládání objektů

I s hotovou tabulkou lze dále provádět úpravy jako přidávání nebo mazání řádků a sloupců, spojování nebo rozdělování buněk, nastavování rozměrů, volba orámování a stínování buněk.

Pokud je kurzor umístěn uvnitř tabulky, je dostupná záložka *Nástroje tabulky*, která obsahuje dvě karty. Karta *Návrh*, kde můžeme nastavit především ohraničení a stínování, tloušťku a styl ohraničení, popřípadě celý styl tabulky.



Karta *Rozložení*, kde můžeme vložit řádky nebo sloupce, sloučit buňky, upravit výšku řádku a šířku sloupce, určit zarovnání textu uvnitř buňky, seřadit data nebo vložit vzorce.





Vkládání objektů

Rozměry buněk lze měnit buď jednotlivě nebo po libovolných částech tabulky podle aktuálního označení do bloku. Přesné hodnoty se zadávají ve skupině *Velikost buňky* - Výška a šířka buňky.

Šířka sloupce se může v jednotlivých řádcích lišit.

Výška řádku je pro všechny sloupce jednotná a může být buď automatická podle obsahu buňky, nebo zadaná minimální hodnotou, která se automaticky zvětší, pokud se do buňky obsah nevejde, a nebo může být zadána přesně, pak se obsah buňky (pokud se do ní nevejde) ořízne a není vidět.

Rozměry lze měnit i myší, přičemž máme k dispozici tyto možnosti: přímo se přesouvá pouze rozhraní mezi dvěma sloupci, celková šířka tabulky se nemění (jeden sloupec se zvětšuje, sousední zmenšuje), s klávesou Shift se mění jenom sloupec vlevo (tato kombinace mění celkovou šířku tabulky). S klávesou Alt se vypisují na pravítce rozměry sloupců i řádků.

Klávesa tabulátoru má v tabulce odlišný význam, přesouvá kurzor do další buňky tabulky (Shift+Tab do předchozí) a v poslední buňce způsobí přidání dalšího řádku. Pokud se má v buňce vložit znak tabulátoru (například pro předsazení textu), musí se použít kombinace Ctrl+Tab.

Pokud je tabulka dlouhá přes několik stránek, lze nechat automaticky opakovat na začátku každé stránky záhlaví jeho označením na první stránce a volbou *Opakovat řádky záhlaví* ve skupině *Data*.

Vkládání objektů

V tabulce lze použít i jednoduché vzorce volbou *Vzorec* ve skupině *Data*. Například součet sloupce čísel, průměr apod., ale výsledek se neaktualizuje okamžitě při změně nějaké hodnoty jako v Excelu, ale buď při otevření souboru nebo volbou *Aktualizovat pole* z lokální nabídky na vzorečku.

The image shows a 'Vzorec' (Formula) dialog box with the formula `=SUM(ABOVE)` entered. Below the dialog, a spreadsheet is visible with a table:

Celkem	16,
průměr	55,

A context menu is open over the 'průměr' cell, with the option 'Aktualizovat pole' (Update field) circled in red. A red arrow points from the 'Vzorec' dialog box to the 'Aktualizovat pole' option.

Volba funkce (Function selection) is indicated by the red arrow pointing to the 'Vzorec' dialog box.

Aktualizace výsledku (Result update) is indicated by the red circle around the 'Aktualizovat pole' option in the context menu.



Zdroje

- Náповěda k aplikaci Word