

Základní škola Přerov, Želatovská 8

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

I. Údaje o zařízení

| | |
|-----------------------------|---|
| Adresa: | Základní škola Přerov, Želatovská 8 |
| Telefon: | 581 202 970 |
| IČO: | 49558862 |
| Ředitel: | Mgr. Přemysl Dvorský, Ph.D. |
| Zástupkyně ředitele: | Mgr. Jaromír Školoudík, Ph.D. |
| Typ školy: | Základní škola |
| Kapacita: | Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 5099/2000 ze dne 27. 9. 2000: ZŠ – 630 žáků, ŠD – 180 žáků |

Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití:

Škola organizuje zájmové kroužky, pořádá jednorázové zájmové akce, soutěže pro žáky a sportovní aktivity. Vybraní žáci se účastní dalších akcí organizovaných jinými subjekty.

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

- Mimoškolní činnost žáků
- Pronájem tělocvičny – v době od 16,00 do 20,30 hodin v pondělí až pátek (ve čtvrtek do 21,30 hodin); částečně pravidelné i jednorázové pronájmy o víkendech
- Využití hřiště – školní hřiště je k dispozici veřejnosti od dubna do října a to ve všední dny od 16,00 do 20,00 hodin (v říjnu od 16,00 do 19,00 hodin), ve svátky a prázdniny v uvedené měsíce od 13:00 do 20,00 hodin.

II. Režim dne

Provoz týkající se aktivit určených žákům:

Od 6,00 do 16,30 hodin.

Dojždění dětí:

Je zajištěno veřejnou hromadnou dopravou, převážně autobusovou, příjezd a odjezd žáků se řídí jízdním řádem.

Družina:

1. Využití Děti 1. – 5. ročníku
2. Ranní družina Začátek 6,00 hodin
3. Odpolední družina Od 11,40 do 16,30 hodin
4. Pobyt venku Od 13,30 do 14,30 hodin v délce 1 hodiny, je využíván k činnosti rekreační, zájmové, společenskovední, dopravní, přírodovědné, sportovní.

Začátek vyučování: 8,00 hodin, budova školy je přístupná od 6,00 do 14:30 hod. V případě hodin TV u žáků II. stupně je začátek vyučování v 7,00 hodin. Vchod do školní družiny je přístupný dálkovým zařízením na otvírání dveří po celou dobu jejího provozu.

Ukončení vyučování: 16,15 hodin

Vyučovací hodina:

Délka trvání: 45 minut

Způsob výuky: O způsobu výuky rozhoduje učitel dle osnov, tematického plánu a vlastní přípravy na vyučování, tradiční hodiny jsou doplňovány alternativní výukou a projektovým vyučováním. V hodinách PČ a VV může být využit školní pozemek.

Frekvence střídání pracovních míst při výuce: Řídí se běžným rozvrhem a rozvrhem odborných učeben.

Počet hodin v jednom sledu: Max. 6 hodin, dle vyhl. č. 48/2005 Sb.

Přestávky žáků: Dodržena minimální délka přestávek dle vyhl. o ZŠ č. 291/1991 Sb., Po 2. vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut.

Režim práce s počítačem:

- Zařazení v rozvrhu – jako povinný předmět pro žáky 5. - 9. ročníku, 1 hodina týdně.
- Počet vyučovacích hodin a hodin zájmové činnosti práce na PC v jednom sledu je nejvýše 2 vyuč. hodiny.

Režim dílenského vyučování:

- Zařazení dle učebního plánu jednotlivých ročníků.
- Délka trvání v jednom sledu je 2 vyučovací hodina.
- Možnost očisty zajištěna dle vyhl. MZ č. 410/2005 Sb.
- Žáci používají převážně vlastní osobní ochranné pracovní prostředky.

Režim práce na pozemku:

- Zařazení dle učebního plánu jednotlivých ročníků.
- Délka trvání v jednom sledu je 2 vyučovací hodina.
- Možnost očisty zajištěna v prostoru u šaten, případně WC
- Žáci používají převážně vlastní ochranné pracovní prostředky.

Manipulace žáků 1. a 2. tříd se školními židličkami:

- Žáci 1. a 2. tříd nesundávají na začátku vyučování židličky z lavic.
- Žáci 1. a 2. tříd nezvedají na konci vyučování židličky na lavice.
- Žáci od 3. ročníků sundávají židličky z lavic na začátku vyučování a na konci je na lavice zvedají – toto ustanovení neplatí v případě, že individuální zdatnost dítěte neodpovídá dle platné legislativy této činnosti.
- Postup řešení individuálních případů dle předchozího bodu řeší Školní řád.

III. Vnitřní režim školy pro zákonné zástupce žáků

Zákonní zástupci žáků jsou z hlediska pohybu po škole považovány za „nepovolané osoby“ dle školního řádu. Volný pohyb zákonných zástupců po prostorách školy je nepřipustný. Zákonný zástupce má právo pohybovat se po škole jen za účelem jednání s pedagogickými pracovníky školy, a to po předchozí domluvě. Za tímto účelem se pohybuje po škole jen v míře nutné pro realizaci příslušného jednání, tj. směrem do a od kabinetu, třídy apod. příslušného pedagogického pracovníka, a to s jeho vědomím. Akce školy, na nichž jsou přítomni zákonní zástupci žáků, se vždy řídí zvláštními pravidly pro konkrétní akci a ve smyslu realizace této akce. Během své přítomnosti ve škole za účelem shora popsaným nemá zákonný zástupce právo hovořit, předávat pokyny, informace či jinak komunikovat s žáky školy, jejichž není

zákonným zástupcem. Zákonný zástupce se během své přítomnosti ve škole chová dle běžných pravidel slušného chování a dodržuje obecná pravidla chování a jednání odpovídající prostředí, kde se pohybuje.

IV. Vnitřní režim školy pro pedagogické pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci přicházejí na pracoviště – do budovy školy nejméně 15 min před zahájením vyučování. V případě, že vykonávají dozor – dohled nad žáky (dle rozvrhu dozorů) pak 10 min před zahájením dozoru.
2. Po příchodu na pracoviště si vždy prostudují informační nástěnku a nahlédnou do své „infoschránky“. Totéž provádí při odchodu z pracoviště.
3. O volno je nutno požádat zástupce ředitele 2 dny předem (i v případě plánované návštěvy lékaře). Uvolnění z pedagogických rad je možné jen ve zcela výjimečných případech.
4. Učitelé vcházejí do tříd se zvoněním.
5. Na počátku i během vyučování kontroluje vyučující pořádek ve třídě a připravenost žáků na vyučování. Učitelé dbají na duševní hygienu žáků, při zjevné únavě volí oddechové chvílky, sledují správné držení těla, zejména při psaní a čtení.
6. Kroužky a mimotřídní zaměstnání probíhají podle vlastního rozvrhu schváleného ředitelem školy. Při pracovním vyučování se mezi hodinami musí dodržovat stanovené přestávky. Výjimku tvoří vaření, případně práce s počítači.
7. Dozory konají pedagogičtí pracovníci podle rozvrhu, který schvaluje ředitel školy. Povinnosti dozorů jsou zveřejněny ve sborovně.
8. Po skončení vyučování odvede příslušný učitel žáky do šatny. Před odchodem zajistí pořádek ve třídě, dohlíží na kázeň v šatně.
9. Je nepřijatelné prodlužovat nebo zkracovat vyučovací hodiny. Bez souhlasu ředitele školy nelze provádět v průběhu vyučování žádná šetření. Taktéž není možné pověřovat žáky nejrůznějšími soukromými nebo úředními pochůzkami.
10. Hlášení ve školním rozhlase se zpravidla provádí na konci druhé či na začátku třetí vyučovací hodiny.
11. Není dovoleno posílat žáky do kabinetů, sborovny nebo jiných úředních místností pro pomůcky, ty si vyučující připravují před vyučováním. Stejně tak není dovoleno svěřovat žákům klíče od kabinetů a místností školy.
12. Učitelé si u sebe nesmí ponechat větší finanční obnos, než činí jejich vyúčtování platu. Větší obnosy (vybrané částky na školní výlet apod.) uloží u ekonomky školy.
13. Školní výlety je nutno vždy řádně a bez prodlení vyúčtovat – refundace vzniklých nákladů pedagog, dozoru bude prováděna na základě předložených dokladů za jízdné, ubytování a vedlejší výdaje. Délka školních výletů je stanovena takto: 1. – 5. ročník 1 den, 6. – 9. ročník až 2 dny. Povinnosti zaměstnanců školy s ohledem na akce konané mimo školu se řídí zvláštními předpisy školy.
14. Vyučující – zejména TU – dbají na pořádek ve třídách, vedou žáky k šetrnému zacházení s inventářem školy. O případných ztrátách nebo zničení zařízení informují vedení školy i pana školníka.
15. Třídní knihy 1. – 9. ročníku jsou uloženy ve sborovně. Třídní výkazy a katalogové listy jsou uloženy v kanceláři ZŘ. Úřední dokumentace se nesmí odnášet z budovy školy.
16. Povinností každého učitele je seznámit se se všemi pomůckami v příslušných kabinetech, zacházet s nimi šetrně a využívat je ve vyučovacím procesu. Při výpůjčce respektovat režim a požadavky příslušného správce kabinetu. Pomůcky nesmějí být používány pro soukromé účely. Pouze ve výjimečných případech se souhlasem ředitele školy (pisemný souhlas s podpisem).
17. Všichni učitelé jsou povinni seznámit se se závěry a usnesením z pedagogických rad a pracovních porad. To platí i v případě, že nejsou přítomni.
18. V celém areálu školy (tedy nejen v jeho budovách) platí zákaz kouření. Na pracovišti platí také zákaz užívání jakýchkoli alkoholických nápojů pro všechny zaměstnance školy a to jak v pracovní tak i v mimopracovní době.
19. Při veškeré činnosti se pedagogičtí pracovníci řídí bezpečnostními a hygienickými předpisy a přísně dbají na jejich dodržování žáky i ostatními pracovníky. Učitel seznamuje žáky s možností ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech během vyučování i v době mimo vyučování.
20. Všichni pracovníci dbají na důsledné šetření energií, teplem, vodou, školním zařízením. K tomu vedou důsledně i žáky.
21. S velkými okny ve třídách může manipulovat jen dospělá osoba. Žákům je dovoleno otvírat pouze malá okna na pokyn učitele.
22. Pro tělocvičnu, školní dílnu, cvičnou kuchyň a další odborné pracovny platí řády odborných učeben, které vypracují příslušní učitelé. Po schválení a vydání ředitelem školy je vyvěsiti na určeném místě.

23. Učitel ohlašuje ekonomce školy důležité osobní změny (bydliště, jména, změny stavu, zdravotní pojišťovny, atd.).
24. Je zakázáno používat tělesné tresty nebo tresty nesmyslné (mechanické opisování, zkoušení za trest).
25. Učitel zodpovídá za bezpečnost žáků jemu svěřených po celou dobu přímé výchovně vzdělávací práce s nimi.
26. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou vždy na začátku školního roku (popř. v jinou dobu v závislosti na novelizaci Školního řádu) prokazatelně seznámeni ředitelem školy se školním řádem, řídí se jím a dbají, aby se jím důsledně řídili žáci.

V. Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování:

- Způsob zajištění oběda je na rozhodnutí zákonných zástupců každého žáka. Součástí areálu školy je školní jídelna, která je samostatným právním subjektem.
Doba vydávání oběda pro žáky ve školní jídelně je od 11,30 do 14,00 hodin.
- Režim školních svačtin – v době přestávek z vlastních zdrojů.
- Doba vymezena pro konzumaci oběda žáka je omezena pouze celkovou dobou na polední přestávku před odpoledním vyučováním, která je 55 minut.

Pitný režim:

- Pitný režim si zajišťují žáci samostatně. V budově školy jsou umístěny automaty s nápoji, jedná se o ovocné šťávy, mléčné nápoje atd. Jejich údržbu zajišťují firmy, které je provozují.

VI. Podmínky pohybové výchovy

Tělocvična:

- Počet a kapacita tělocvičen – jedna tělocvična o velikosti 292m²
- Vybavení tělocvičny – oddělený prostor pro úschovu náradí, dvě šatny s možností očisty v umývárně s teplou vodou a sprchami.

Hřiště

- Počet a kapacita hřišť – jedno hřiště o výměře cca 1 200 m²
- Vybavení hřišť – hřiště na házenou a malou kopanou, hřiště na volejbal, hřiště na košíkovou.

Jiné:

- Zařazování hodin tělesné výchovy je stanoveno rozvrhem. Počet hodin tělesné výchovy v 2. až 9. ročníku je 2 hodiny týdně – od 1. 9. 2015 je počet hodin v prvním ročníku stanoven na 3 hodiny týdně s tím, že tato výše hodinové dotace bude v následujících školních letech udržována. Harmonogram hodiny stanovuje vyučující dle tematického plánu a vlastní přípravy na hodinu.
- Výuka plavání je organizována ve 3. a 4. ročníku v rozsahu 10 hodin.
- Tělovýchovné chvilky a kompenzační cvičení v hodinách zařazují vyučující dle potřeby a vlastního uvážení.
- Mimoškolní využití zařízení zaměřené na pohybovou aktivitu je otevřené pro činnost zájmových kroužků.

VII. Platnost a účinnost

Tento Provozní řád školy je platný dnem jeho vydání 5. 9. 2022 a účinný od 5. 9. 2022. Vydáním tohoto Provozního řádu školy se zrušuje Provozní řád školy vydaný dne 25. 8. 2015.

V Přerově 5. 9. 2022

Mgr. Přemysl Dvorský, Ph.D.
ředitel školy