

Základní škola Přerov, Želatovská 8

ŠKOLNÍ ŘÁD



Školní řád je vydán ředitelem školy na základě ustanovení § 30, odst.1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Školní řád nabývá platnosti dne: 13. 10. 2011

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 2. 2012

(změny prováděny formou číslovaných dodatků, jež jsou součástí Školního řádu)

Školní řád obsahuje v souladu s platnou legislativou tato ustanovení:

1. Práva a povinnosti žáků resp. jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky i dalšími zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Mgr. Přemysl Dvorský, Ph.D. v.r.
ředitel školy

I.

Práva a povinnosti žáků resp. jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

a) Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a zákonní zástupci žáků následující práva:

ŽÁCI

- na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- dále má žák právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

b) Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a zákonní zástupci žáků následující povinnosti:

ŽÁCI

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a vnitřní režim školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním režimem školy,
- připravovat se na vyučování poctivě, zodpovědně a systematicky. Kvalitně plnit také všechny další úkoly související s vyučováním.
- nemohl-li se žák z vážných důvodů připravit na vyučování, omluví se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny,
- žák předkládá průběžně, nejméně však 1x týdně svým rodičům ke kontrole žakovskou knížku (dále jen ŽK), ti potvrdí svou kontrolu podpisem,

- opakovanou ztrátu ŽK či soustavné zapomínání ŽK během školního roku lze považovat za vážné porušení školního řádu.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje žáka podle § 28, odst. 2 a 3 zák. 561/2004 Sb. (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní postižení či znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,...) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

2. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými i dalšími pracovníky školy

1. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Respektují pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. „Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem“ (§31, odst. 3 Zákona č.561/2004 Sb.)
2. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „Dobrý den“. Členy pedagogického sboru oslovují „pane řediteli“, „paní zástupkyně“, „pane zástupce“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení vyučovací hodiny.
3. Ve škole i mimo ni dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
4. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, neopouštějí bezdůvodně učebnu ani své místo. Zachovávají klid a kázeň, spolupracují podle pokynů vyučujícího. Pracují poctivě, neopisují, nenapovídají.
5. V odborných učebnách, tělocvičně, jídelně se řídí žáci řády jednotlivých pracoven, jídelny, tělocvičny a pokyny vyučujících či dozírajících učitelů.
6. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních, hygienických a bezpečnostních opatření.
7. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení.
8. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
9. Dále se žák i mimo školu chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy. K dospělým lidem se chová zdvořile, ale je opatrný vůči neznámým lidem. Starým, zdravotně nebo tělesně postiženým lidem uvolňuje místo v dopravních prostředcích, či poskytuje jinou pomoc.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy

- budova školy se odemyká v 6:00 hod.
- v té době, tedy v 6:00 hod., začíná provoz školní družiny (dále jen ŠD).
- do ŠD přicházejí děti v době od 6:00 do 7:30.
- žáci přicházejí do školy v době od 7:40 do 7:55.
- ranní vyučování se zahajuje v 8:00, popř. v tzv. „0“ hodinu v 7:05, viz rozvrh vyučovacích hodin školy. Poslední odpolední vyučování je ukončeno nejpozději v 16:15.
- ŠD končí svou činnost v 16:30 hodin.

Budova školy se uzamyká v 19:30.

7:40 – 7:55 příchod žáků do školy

7:55 – 8:00 příprava na vyučování

8:00 – 8:45 – 1. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)

8:55 – 9:40 – 2. vyučovací hodina (přestávka 20 minut)

10:00 – 10:45 – 3. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)

10:55 – 11:40 – 4. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)

11:50 – 12:35 – 5. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)

12:45 – 13:30 – 6. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)

13:40 – 14:25 – 7. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)

14:35 – 15:20 – 8. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)

15:30 – 16:15 – 9. vyučovací hodina

Školní družina

Činnost školní družiny je stanovena od 6:00 hodin do 7:45 hodin, kdy vychovatelka předá děti příslušným vyučujícím a od 11:40, kdy vyučující předá děti vychovatelce, do 16:30 hodin.

Stravování a polední přestávka

- Po ukončení vyučování se zamyká třída. Žáci pod dozorem vyučujícího odejdou do jídelny nebo šatny a uklidí své přezůvky.
- Žáky 1. stupně navštěvující školní družinu převezme vychovatelka školní družiny. Žáci 1. a 2. stupně odcházejí do školní jídelny (ŠJ) pod vedením vyučujících.
- Stravování v ŠJ se řídí „Řádem ŠJ“.
- Pobyty ve školní družině se řídí „Řádem ŠD“.

Pozdní příchod žáků:

V případě pozdního příchodu žáka do školy z důvodu návštěvy lékaře, vážných rodinných důvodů apod. žák zazvoní a čeká příchodu pracovníka školy či elektronického otevření dveří.

Návštěva zákonných zástupců ve škole:

V případě návštěvy je nutno využívat dobu přestávek ve vyučování (viz výše).

Užívání mobilních telefonů

Jakékoli užívání mobilních telefonů, fotoaparátů a další techniky pořizující jakýkoliv obrazový či zvukový záznam je (mimo pokyn učitele) přísně zakázáno jak v průběhu

vyučování, tak při akcích pořádaných školou. Mobilní telefon je možné používat jen o přestávkách, a to pouze k účelu volání či psaní a posílání SMS.

Porušením zákazu se může jednat o hrubé zasahování do soukromí občana, jeho svobod, práva na ochranu soukromí, a to at' žáka nebo zaměstnance školy. Při další neoprávněné manipulaci s tímto materiálem by se mohlo jednat o přešupek, či dokonce trestný čin. Jakékoliv pořizování zvukových či obrazových záznamů i obdobnými technickými prostředky je zcela nepřipustné, a to z důvodů ochrany osobních práv, majetku žáků, zaměstnanců školy a majetku školy. Porušení jednotlivých ustanovení tohoto bodu může být považováno za hrubé porušení školního řádu.

Provoz šatních skříněk

Žáci mají v průběhu vyučování uschovány své šatstvo a další osobní věci buď v šatně třídy, nebo v osobní šatní žakovské skříně. Pro provoz žakovských šatních skříněk platí, že

- žák, kterému je přidělena k užívání jedna skřínka, nesmí tuto šatní skřínku měnit s jinými žáky,
- žák si sám zodpovídá za pořádek ve své skříně
- žák udržuje pořádek také v okolí své skřínky, neodkládá si žádné věci na skřínku,
- škola nese zodpovědnost za žakovy věci pouze v případě, pokud má prokazatelně uzamčenou skřínku (kontrola uzamčení skříněk je prováděna denně v 8:00 pracovníkem školy),
- věci potřebné pro výuku daného dne má žák během vyučovacího dne u sebe ve své školní tašce či baťůžku (s výjimkou cvičebního úboru) a nedochází si v žádném případě pro pomůcky a učebnice do své skřínky pro každý vyučovací hodinu,
- v případě hodin TV během dne má cvičební úbor ve své skříně, ten si před hodinou TV ze skřínky vyzvedne a po skončení TV ji sem opět uloží, neopouští-li po hodině TV školu,
- po skončení vyučování – před odchodem na oběd do školní jídelny si žák uzamkne své školní věci do své skřínky,
- žáci svou ani jinou šatní skřínku nepoškozují, nenalepují fotografie, obrázky ani zevnitř ani zvenku,
- při ukončení školní docházky na naši škole předává žák svou prázdnou a čistou šatní skřínku svému třídnímu učiteli

Manipulace se školními židlemi

- Žáci 1. a 2. tříd nesundávají na začátku vyučování židličky z lavic.
- Žáci 1. a 2. tříd nezvedají na konci vyučování židličky na lavice.
- Žáci od 3. ročníků sundávají židličky z lavic na začátku vyučování a na konci je na lavice zvedají – toto ustanovení neplatí v případě, že individuální zdatnost dítěte neodpovídá dle platné legislativy této činnosti.
- V případě, že zákonný zástupce žáka nesouhlasí s tím, aby žák manipuloval se školními židlemi od 3. ročníku, požádá o toto písemně ředitele školy, který v této věci rozhodne dle platné legislativy.

2. Vnitřní režim školy pro žáky

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Do školy přichází nejlépe 10 až 20 min před zahájením vyučování. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových útvarů je pro přihlášené žáky povinná. Žák se může odhlásit vždy ke konci pololetí.
2. Žák přichází do školy čistě upraven a oblečen.

3. Žák navštěvuje lékaře (preventivní kontroly apod.) v době vyučování jen v nutném případě.
4. Před vyučováním čekají žáci před budovou školy. Prostory vchodu do budovy a vestibulu zůstávají volné.
5. Do budovy vstupují žáci mezi 7:40 – 7:55.
6. Příchod mezi 7:55 – 8:00 je považován za pozdní.
7. Žáci se přezouvají do domácí obuvi, oděv a obuv si uloží v šatně resp. v šatních skříňkách a v 7:45 odcházejí do tříd. Šatnu zamyká 5 min před zahájením vyučování (i odpoledního) určená služba (šatnáři), jež dbá také na pořádek v šatně.
8. V 8:00 hod se uzamyká hlavní vchod do školy.
9. Začíná-li žákům vyučování další hodinu, vcházejí do budovy po zvonění na přestávku.
10. Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Před hodinou TV či PV se převlékne do cvičebního resp. pracovního oděvu a vyčká v šatně příchodu vyučujícího. Do tělocvičny a dílen nevstupují žáci bez vědomí učitele!
11. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 min po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně či kanceláři školy.
12. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu i po skončení vyučovací hodiny.
13. **V době malých přestávek** se žáci zdržují zpravidla ve třídách nebo na chodbě v patře, kde mají další výuku. **O velké přestávce** se taktéž zdržují převážně ve třídách či na chodbě v patře, kde je čeká další výuka nebo i v ostatních částech budovy školy (a to maximálně do doby prvního zvonění, tedy do 9:55, kupují si nápoje v automatech, jsou-li instalovány – taktéž do 9:55).
14. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit, z důvodu vlastní bezpečnosti, školní budovu.
15. Žák, kterému je nevolno, odchází k lékaři či domů pouze v doprovodu zákonných zástupců či pověřených dospělých osob.
16. Na odpolední vyučování čekají žáci ukázněně před školou (v případě nepříznivého počasí v šatně), dokud je neodvede vyučující do šatny resp. pak do třídy.
17. Po skončení vyučování odvádí učitel žáky do šatny, kde se rychle přezouvají, obléknou a opustí budovu školy. Žáci, kteří navštěvují školní jídelnu, odcházejí nejdříve na oběd do ŠJ a poté opouštějí budovu školy.
18. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, ředitelny a kanceláří školy bez vyzvání zaměstnance školy.
19. Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi či do kanceláře školy paní ekonomce, popř. jinému zaměstnanci školy.
20. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Odchází se ZZ. Pokud sám, pak jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
21. Zákonný zástupce je povinen, dle zákona 561/2004 Sb., § 22 odst. 3 písmene d, „dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem“. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů (účast dítěte s rodiči na svatbě, na pohřbu, rodinné rekreaci, sportovní reprezentace dítěte, mimořádná sportovní či kulturní akce v jiném městě, ...). Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje příslušný učitel, ze dvou a více hodin, nejvýše však jednoho dne, třídní učitel, **a to vždy předem**. Na více dnů uvolňuje žáka pouze ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která musí být předložena předem. **Pokud není možné omluvit žáka předem**, např. v případě nemoci, **učiní tak zákonný zástupce** osobně, telefonicky či elektronickou poštou **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti**

žáka (viz §50, odst.1 Zákona č.561/2004 Sb.). Ihned, nejpozději do 48 hod., po ukončení nepřítomnosti, tedy návratu žáka do školy, předloží žák třídnímu učiteli písemnou omluvu (v žákovské knížce) podepsanou jedním ze zákonných zástupců. **V odůvodněných případech může třídní učitel**, po projednání s ředitelem školy, **požadovat** od zákonného zástupce dítěte **lékařské potvrzení** nebo **jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole**. **V případě neúčasti dítěte na sportovních kurzech školy a dalších povinných akcích** pořádaných školou **navštěvuje žák školu**, tedy absolvuje školní vyučování ve skupině s dalšími na kurzu či akci nezúčastněnými žáky nebo v nejbližše vyšším či nižším ročníku. Pokud v takovémto případě do školy nedochází, je jeho neúčast ve škole omluvena školou pouze potvrzením od lékaře.

3. Vnitřní režim školy pro pedagogické pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci přicházejí na pracoviště – do budovy školy nejméně 15 min před zahájením vyučování. V případě, že vykonávají dozor – dohled nad žáky (dle rozvrhu dozorů) pak 10 min před zahájením dozoru.
2. Po příchodu na pracoviště si vždy prostudují informační nástěnku a nahlédnou do své „infoschránky“. Totéž provádí při odchodu z pracoviště.
3. O volno je nutno požádat zástupce ředitele 2 dny předem (i v případě plánované návštěvy lékaře). Uvolnění z pedagogických rad je možné jen ve zcela výjimečných případech.
4. Učitelé vcházejí do tříd se zvoněním či velmi krátce po něm.
5. Na počátku i během vyučování kontroluje vyučující pořádek ve třídě a připravenost žáků na vyučování. Učitelé dbají na duševní hygienu žáků, při zjevné únavě volí oddechové chvilky, sledují správné držení těla, zejména při psaní a čtení.
6. Nepovinné předměty a mimotřídní zaměstnání probíhají podle vlastního rozvrhu schváleného ředitelem školy. Při pracovním vyučování se mezi hodinami musí dodržovat stanovené přestávky. Výjimku tvoří vaření, případně práce s počítači.
7. Dozory konají pedagogičtí pracovníci podle rozvrhu, který schvaluje ředitel školy. Povinnosti dozorů jsou zveřejněny ve sborovně.
8. Po skončení vyučování odvede příslušný učitel žáky do šatny. Před odchodem zajistí pořádek ve třídě, dohlíží na kázeň v šatně.
9. Je nepřípustné prodlužovat nebo zkracovat vyučovací hodiny. Bez souhlasu ředitele školy nelze provádět v průběhu vyučování žádná šetření. Taktéž není možné pověřovat žáky nejrůznějšími soukromými nebo úředními pochůzkami.
10. Hlášení ve školním rozhlase se zpravidla provádí na konci druhé či na začátku třetí vyučovací hodiny.
11. Není dovoleno posílat žáky do kabinetů, sborovny nebo jiných úředních místností pro pomůcky, ty si vyučující připravují před vyučováním. Stejně tak není dovoleno svěřovat žákům klíče od kabinetů a místností školy.
12. Učitelé si u sebe nesmí ponechat větší finanční obnos, než činí jejich vyúčtování platu. Větší obnosy (vybrané částky na školní výlet apod.) uloží u ekonomky školy.
13. Školní výlety je nutno vždy řádně a bez prodlení vyúčtovat – refundace vzniklých nákladů pedagog.dozoru bude prováděna na základě předložených dokladů za jízdné, ubytování a vedlejší výdaje. Délka školních výletů byla stanovena takto:
 1. – 5. ročník 1 den
 6. – 9. ročník 2 dny

Den před konáním výletu či exkurze odevzdá TU tiskopis se základními údaji o místě a době konání školního výletu zástupci ředitele školy, kterého také po návratu informuje o průběhu výletu.

14. Vyučující – zejména TU – dbají na pořádek ve třídách, vedou žáky k šetrnému zacházení s inventářem školy. O případných ztrátách nebo zničení zařízení informují vedení školy i pana školníka.
15. Třídní knihy 1. – 9. ročníku jsou uloženy ve sborovně. Třídní výkazy a katalogové listy jsou uloženy v kanceláři ZŘ. Úřední dokumentace se nesmí odnášet z budovy školy.
16. Povinností každého učitele je seznámit se se všemi pomůckami v příslušných kabinetech, zacházet s nimi šetrně a využívat je ve vyučovacím procesu. Při výpůjčce respektovat režim a požadavky příslušného správce kabinetu. Pomůcky nesmějí být používány pro soukromé účely. Pouze ve výjimečných případech se souhlasem ředitele školy (písemný souhlas s podpisem).
17. Všichni učitelé jsou povinni seznámit se se závěry a usnesením z pedagogických rad a pracovních porad. To platí i v případě, že nejsou přítomni.
18. V celém areálu školy (tedy nejen v jeho budovách) platí zákaz kouření. Na pracovišti platí také zákaz užívání jakýchkoli alkoholických nápojů pro všechny zaměstnance školy a to jak v pracovní tak i v mimopracovní době.
19. Při veškeré činnosti se pedagogičtí pracovníci řídí bezpečnostními a hygienickými předpisy a přísně dbají na jejich dodržování žáky i ostatními pracovníky. Učitel seznamuje žáky s možností ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech během vyučování i v době mimo vyučování.
20. Všichni pracovníci dbají na důsledné šetření energií, teplem, vodou, školním zařízením. K tomu vedou důsledně i žáky.
21. S velkými okny ve třídách může manipulovat jen dospělá osoba. Žákům je dovoleno otvírat pouze malá okna na pokyn učitele.
22. Pro tělocvičnu, školní dílnu, cvičnou kuchyň, školní jídelnu a další odborné pracovny platí řády odborných učeben, které vypracují příslušní učitelé. Po schválení a vydání ředitelem školy je vyvěsí na určeném místě.
23. Učitel ohlašuje zástupci ředitele důležité osobní změny (bydliště, jména, změny stavu, zdravotní pojišťovny, atd.).
24. Je zakázáno používat tělesné tresty nebo tresty nesmyslné (mechanické opisování, zkoušení za trest).
25. Učitel zodpovídá za bezpečnost žáků jemu svěřených po celou dobu přímé výchovně-vzdělávací práce s nimi.
26. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou vždy na začátku školního roku (popř. v jinou dobu v závislosti na novelizaci Školního řádu) prokazatelně seznámeni ředitelem školy se školním řádem, řídí se jím a dbají, aby se jím důsledně řídili žáci.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Školy jsou povinny vést evidenci úrazů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 3.2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným organům a institucím.
4. Žák chrání zdraví své a svých spolužáků.
5. Je zcela **nepřípustné**, pro žáky základní školy, nosit, držet, distribuovat či zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety apod.) v areálu školy během vyučování (součástí vyučovacího dne jsou přestávky i volná hodina!). Stejně tak je zcela nepřipustné být účasten výuce pod vlivem návykových látek (drogy, alkohol, apod.). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako velmi hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
6. Není přípustné, aby žák přinesl do školy věci, jež by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zapalovače, sirky, nože,...).
7. Stane-li se žák v areálu školy svědkem úrazu, okamžitě o tomto informuje pedagogický dozor či jakéhokoli učitele. V rámci svých možností a znalostí poskytne jinému pomoc.
8. Žák se pohybuje ve vnitřních prostorách školy v domácí obuvi. V případě úrazu způsobeném nevhodnou obuví (poškozená obuv, obuv s kluzkou podrážkou), přechází zodpovědnost za úraz na zákonného zástupce dítěte a není tak možné uplatňovat na škole pojistné plnění.
9. Je přísně zakázáno jakkoli manipulovat s velkými okny v celém prostoru školy, stejně tak sedět, ležet či dokonce stát na parapetech.
10. **Žák se nevyvyšuje nad jiného, nezesměšňuje, neponižuje, nešikanuje své spolužáky. Porušení tohoto ustanovení bude chápáno jako velmi hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.**
11. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školy, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
12. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
13. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromažďování žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák chrání majetek školy před poškozením. Nemanipuluje s jakýmkoli školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn. Každou škodu, kterou žák způsobí, oznámí ihned třídnímu učiteli či učiteli, který vykonává dozor. Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, jež mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy (v případě nedbalosti či zlého úmyslu), majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
5. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a dle pokynů učitele. K těmto se chová ohleduplně. Při ztrátě učebnice či jejím zničení zakoupí zákonný zástupce žáka škole učebnici novou.
6. Žáci si plně odpovídají za své osobní věci, odkládají je pouze v prostorách, které jsou k tomu určeny. Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci (větší finanční obnos, mobilní telefony apod.) do školy nenosí. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, okamžitě toto ohlásí vyučujícímu, o přestávce pak učiteli, který koná dozor nebo třídnímu učiteli.

V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí vydá výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, výsledky klasifikace se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

Ředitel školy (dále jen ŘŠ) průběžně působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů. Zákonný zástupce (dále jen ZZ) je o prospěchu žáka informován třídními učiteli (dále jen TU) a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně kdykoliv na požádání. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel ZZ bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají na pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ŘŠ pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ŘŠ pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li ZZ pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ŘŠ o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ŘŠ, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se ZZ.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen ze tří a více předmětů. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ŘŠ na žádost jeho ZZ povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

V posledním roce plnění povinné školní docházky zpracuje TU výstupní hodnocení o dosažené výstupní úrovni vzdělávání ve struktuře vymezené RVP ZV. V 5. ročníku zpracuje TU výstupní hodnocení žáka, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole (pokud je v přijímacím řízení talentová zkouška – termín do 30. října). Výstupní hodnocení obsahuje vyjádření o:

- možnostech žáka a jeho nadání,
- předpokladech pro další vzdělávání,
- chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Klasifikaci chování žáků navrhuje TU po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ŘŠ po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivně hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě. ZZ jsou o chování žáka informováni TU a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Výchovná opatření

1. Pochvaly nebo jiná ocenění

Pochvala třídního učitele

Může být udělena na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci po projednání s ŘŠ.

Pochvala ředitele školy

Může být udělena na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci po projednání na pedagogické radě.

2. Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Napomenutí třídního učitele (dále NTU)

Důtka třídního učitele (dále DTU) – její uložení TU neprodleně oznámí ŘŠ

Důtka ředitele školy (dále DRŠ) – uloží ŘŠ pouze po projednání v pedagogické radě.

Snížený stupeň z chování – uloží ŘŠ pouze po projednání v pedagogické radě.

Výchovná opatření se udělují bezprostředně po provinění žáka.

ŘŠ nebo TU neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho ZZ. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsát:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich charakteristiky, včetně předem stanovených kritérií

a) Stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristiky

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

předměty s převahou teoretického zaměření,
předměty s převahou praktických činností,
předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a

výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech praktického zaměření (praktické činnosti) v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, ke spolužákům v pracovní skupině a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě pomůcek a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovní skupině a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovní skupině a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek a nářadí se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- žák s částečným uvolněním nebo úlevou doporučenými lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a

kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Přezkoušení žáka z důvodu vysoké absence

Základním předpokladem úspěšného vzdělávání na základní škole je řádné plnění povinné školní docházky. Vysoká absence žáka narušuje vzdělávací a výchovný proces a výrazně znesnadňuje hodnocení žáka jako jeden z prostředků zušlechťování a sebezuschleťování žáka směrem ke vzdělanému a zodpovědnému člověku a občanu. Z tohoto důvodu škola využívá jako jeden z nástrojů hodnocení žáka přezkoušení za jednotlivá pololetí školního roku.

Smyslem přezkoušení je především:

- zjistit a vyhodnotit aktuální stav znalostí a dovedností v daném předmětu žáka s ohledem na jeho vysokou absenci ve vyučování,
- nalézt ideální nástroje k doplnění chybějících znalostí a dovedností způsobených vysokou absencí v průběhu dalšího vzdělávání,
- informovat zákonné zástupce o aktuálním stavu znalostí a dovedností v daném předmětu žáka s ohledem na jeho vysokou absenci ve vyučování a informovat je o krocích směřujících k doplnění chybějících znalostí a dovedností způsobených vysokou absencí,
- stanovit hodnocení žáka za dané pololetí.

Pravidla přezkoušení:

- vysokou absencí se rozumí absence vyšší než 25% všech reálně odučených hodin v daném předmětu za pololetí a to k 31. lednu a 30. červnu kalendářního roku,
- do absence se započítávají všechny omluvené či neomluvené hodiny a to bez ohledu na důvod absence, tj. i nepřítomnost žáka se zdravotních důvodů,
- přezkoušení probíhá v termínu od 10. prosince do data ukončení klasifikace za 1. pololetí a od 10. června do data ukončení klasifikace za 2. pololetí,
- datum a čas přezkoušení jsou žákovi sdělena písemně zápisem do žákovské knížky nejméně 5 vyučovacích dnů před datem konání přezkoušení,
- přezkoušení vede vyučující v daném předmětu za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka školy,
- z přezkoušení je pořízen zápis obsahující průběh přezkoušení a jeho výsledky korespondující se smyslem přezkoušení dle odstavce výše,
- přezkoušení žáka není nutné vždy při dosažení či překročení 25% absence všech reálně odučených hodin v daném předmětu za aktuální pololetí, ale vždy s ohledem na individuální potřeby žáka,
- přezkoušení žáka konzultuje vyučující před jeho písemným oznámením v žákovské knížce s vedením školy,
- přezkoušení je vedeno s pedagogickým taktem,
- přezkoušení je možné vést ústně, či písemnou formou nebo kombinací obou způsobů.

Přezkoušení není přezkoumáním výsledků hodnocení žáka podle § 51, odstavec 4, zákona 561/2004 Sb., ale jedním ze způsobů hodnocení žáka v průběhu školního roku.

Hodnocení zájmových útvarů

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

pracoval (a) úspěšně
pracoval (a)

b) Stupně hodnocení chování a jejich charakteristiky

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – **velmi dobré,**
- 2 – **uspokojivé,**
- 3 – **neuspokojivé.**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se

opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes DTU dopouští dalších přestupků, narušuje vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes DRŠ dopouští dalších přestupků.

Kázeňská opatření	Počet neomluvených hodin
Napomenutí třídního učitele	1
Důtka třídního učitele	2 – 3
Důtka ředitele školy	4 – 5
Uspokojivé chování	6 – 10
Neuspokojivé chování	10 a více

4. Zásady pro používání slovního hodnocení žáka včetně předem stanovených kritérií

Žáci jsou hodnoceni klasifikací. O užití slovního hodnocení rozhoduje ŘŠ na žádost ZZ u žáka se SVP. Výsledky vzdělávání žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka,
- hodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- naznačení dalšího rozvoje žáka,
- zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Kritéria pro hodnocení vzdělávání

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně

3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje nepřesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a)

Žáka je hodnocen stupněm prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se postupuje dle bodu V. 4. Školního řádu.

Žák je hodnocen stupněm prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák je hodnocen stupněm neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy,
 - kontrolními písemnými pracemi,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP), rozhovory se žákem a ZZ.
2. Žák od 2. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše učení, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci ZZ a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogových listů a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce zpravidla uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou ZZ odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také ZZ.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo VP) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li ZZ pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ŘŠ; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ŘŠ, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ŘŠ, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ŘŠ, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. ŘŠ sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a ZZ. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ŘŠ v souladu s učebními osnovami (ŠVP). Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. TU zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

Opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.

- Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ŘŠ.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ŘŠ žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Vykonání opravné zkoušky nebo skutečnost, že se žák nedostavil k vykonání opravné zkoušky bez řádné omluvy, zapíše TU do třídního výkazu.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná TU a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. TU sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.