

VNITŘNÍ ŘÁD jídelny

Název: **Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30,
odloučené pracoviště Želatovská 8, Přerov**

Telefon: 581 203 792

Mail: provozni.zelat@zssprerov.cz

Vedení: ředitelka ŠJ - Bc.Hana Ondrášová
vedoucí provozu - Iva Juřínková
vedoucí kuchařka - Mária Krajňáková

1. Zásady provozu (provozovna Želatovská ul. 8)

Jídlna slouží ke stravování žáků ZŠ, školských pracovníků a v případě volné kapacity i ke stravování cizích strávníků.

Provoz jídelny se řídí Vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování a hygienickými předpisy.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Školní stravování se řídí výživovými normami.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři ředitelky zařízení.

Strávník má nárok na oběd jen v případě, že je tento řádně v termínu objednan a finančně uhrazen. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

2. Provoz ŠJ

Pracovní doba zaměstnanců - 6.00 - 14.30 hodin

Výdejní doba pro děti a zaměstn. škol - 11.00 - 13.50 hodin

- 11.30 - 14.00 hodin

- 11.00 - 12.00 hodin (výdej do jídlonosičů)

Výdejní doba pro cizí strávníky - 11.00 - 11.30 hodin

Strava se mimo jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba je od 11,00 - 12,00 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává.

3. Výše stravného

Výše stravného je určena zvláštním předpisem, kalkulacemi ceny stravy, které jsou stanovovány každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku.

U dětí výše stravného odpovídá pouze hodnotě potravin, která musí odpovídat finančnímu limitu na nákup potravin strávníků podle jejich věkové skupiny. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, (**období od 1.9. – 31.8.**) ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4. níže uvedených .

	možné rozpětí	naše aktuální ceny
bod 1 - strávníci 3 - 6 let	11,00 – 18,00 Kč	nestravujeme
bod 2 - strávníci 7 - 10 let	13,50 – 23,00 Kč	20,00 Kč
bod 3 - strávníci 11 -14 let	15,00 – 24,50 Kč	23,00 Kč
bod 4 - strávníci 15 a více let	16,00 – 26,00 Kč	26,00 Kč

4. Placení stravného

Placení stravného se provádí :

- **inkasováním částek** ze sporožirových nebo jiných bankovních účtů (na základě předchozího povolení strávnicků nebo rodičů strávnicků) na účet zařízení čís. 1881773349/0800, přičemž každý strávnick má přidělený svůj variabilní symbol
- **fakturací** (na základě předem uzavřených smluv),
- **v hotovosti** - **v pokladně jídelny** v těchto provozních hodinách:
pracovní dny - **7.00 - 8.00 hod., 11.00 - 14.00 hod.**

5. Přihlášky a odhlášky ze stravování

Každý zaregistrovaný strávnick platící z účtu, je automaticky přihlášen ke stravování na následující měsíc a je mu zinkasována potřebná částka úhrady.

Odhlašování stravy pro nemoc, příp. jiné důvody a následné přihlašování se provádí v pokladně buď **osobně nebo telefonicky na čísle 581 203 792**, a to ve výše uvedených provozních hodinách.

Odhlašování a přihlašování musí být prováděno vždy **jeden pracovní den předem**.

Žáci škol mají nárok na dotované školní stravování pouze v souvislosti s jejich pobytem ve škole a školském zařízení. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda v jídelně.

Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Pokud by rodiče žáka měli zájem o odebrání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole, museli by zaplatit plnou cenu oběda, tj. **62,- Kč.** (**Vyhláška 107/2005 Sb., § 4 bod 9.**).

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi vždy účtován.

6. Kreditní karta

Kreditní kartu, čip obdrží každý strávnick (mimo vlastní zaměstnanec ŠJ)

za úplatu : **karta 30,- Kč, čip 115, Kč.** Jídlo je vydáno pouze za předpokladu, že strávnick má kartu (čip) platnou, nepoškozenou a s předplacenou stravou.

Na základě osobních informací může strávnick vyjímečně obdržet v pokladně náhradní stravenku.

Při ztrátě nebo poškození si však musí koupit kartu (čip) novou. Každou ztrátu kreditní karty (čipu) by měl strávnick ve svém zájmu co nejdříve nahlásit v pokladně, aby mohla být zablokována a nemohla být zneužita.

7. Stav konta

Každý strávnick si může zjistit stav konta:

- denně na obrazovce objednávacího boxu,
- telefonicky nebo osobně v provozních hodinách v pokladně, tel. 581 203 792.

8. Vyúčtování na konci školního roku

se provádí u všech strávnicků kromě fakturovaných těmito způsoby:

- u inkasování částek z účtů vrácením přeplatků na příslušné účty,
- při platbách v hotovosti vrácením přeplatku přes pokladnu v dohodnutém termínu.

9. Doba prázdnin, případně mimořádné volno

V těchto dnech jsou strávnicki - děti, příp. zaměstnanci škol automaticky odhlášeni. O termínech, kdy je jídelna uzavřena, jsou strávnicki včas předem informováni buď upozorněním na školy, na nástěnce u vchodu do jídelny nebo na internetových stránkách: www.zssprerov.cz.

10. Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci jídelny

Dozírající pracovníci -

- sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla, na které pak upozorňují vedení jídelny
- sledují způsob výdeje stravy, včetně dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem
- zamezují vstupu rodičů do jídelny
- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců
- regulují osvětlení a větrání
- sledují odevzdávání nádobí strávníky
- zajišťují kázeň žáků včetně dodržování hygienických a kulturně stravovacích návyků u žáků
- případné pochybnosti a závady konzultují s ředitelkou zařízení

Po dobu výdeje se řídí žáci pokyny dozoru

- žáci jedí klidně, ale neotálejí s jídlem
- při jídle neruší ostatní hlasitým hovorem
- mohou si vyžádat přídatek pokrmů, ale pouze u toho druhu jídla, které měl objednáno
- přídatek se skládá z přílohy, šťávy(omáčky), na požádání i salátu
- bez vážného důvodu nevracejí zbytky
- nevynášejí jídlo a ovoce z jídelny
- použité stolní nádobí odnesou strávníci na odkládací pult a roztřídí
- po odnesení použitého nádobí **neprodleně opustí jídelnu**

Nárok na připravený nápoj mají pouze strávníci, kteří mají zaplacený oběd.

11. Ostatní zásady

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojíždání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
Jídlo by mělo být v rámci možností upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny.
- Ředitelka zařízení vydává soubor pokynů pro žáky, rodiče a ostatní strávníky, tj. způsob přihlašování, odhlašování, výdej jídla, způsob placení. Pokyny jsou vyvěšeny v jídelně tak, aby byly přístupny všem strávníkům i rodičům žáků, kteří do jídelny nevstupují. Dále je vnitřní řád a pokyny pro rodiče k dispozici na internetových stránkách **www.zssprerov.cz**.
- Jídelníček je vyvěšen v jídelně tak, aby byl všem přístupný a viditelný. Dále je možné jídelníček nalézt na internetových stránkách na adrese **www.zssprerov.cz**.
- Připomínky rodičů (kladné, záporné) ke stravování, k jídelním lístkům, k organizaci jídelny je možné prodiskutovat s ředitelkou zařízení buď telefonicky, nebo osobně po ujednání schůzky.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje jídelna. V mimořádných případech, kdy je místnost použita k výukovým nebo jiným účelům, je nutné před výdejem stravy zajistit úklid.
- Vstup do jídelny v mají povolen pouze strávníci, kteří mají na daný den zaplacený oběd. Rodičům je vstup do jídelny zakázán (mimo výdeje obědů do jídelnosičů v první den nemoci žáka). Pokud čekají na své děti, tak v prostorách před jídelnou.
- Strávníkům se **sportovním náčiním** (koloběžky, hokejky, brusle atd.) je vstup do jídelny **zakázán**.

V případě nevhodného chování žáků a studentů v prostorách jídelny a neuposlechnutí napomenutí dozoru v jídelně, je strávník povinen na vyzvání dozoru nebo pracovníků jídelny předložit kartu na výdej obědů nebo průkaz studenta . V případě opakujícího se porušování kázně v jídelně, bude takový strávník vyloučen ze stravování. V případě nedodržování provozního řádu **cizími strávníky** je v pravomoci ředitelky zařízení, vyloučit strávníka ze stravování.